

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ И УПРАВЛЕНИЮ КОНТРАКТАМИ

Контракт	NCS-03		
Проект	G1039-KGZ: Проект «Региональное улучшение приграничных служб Экономического коридора Алматы-Бишкек»		
Квалификация	Главный специалист по закупкам и управлению контрактами		
Источник	Национальный	Категория	Независимый

Цель/задача задания:

Государственная пограничная служба Кыргызской Республики (ГПС КР) получило Кредит и Грант от Азиатского банка развития (АБР) на реализацию проекта «Региональное улучшение приграничных служб экономического коридора Алматы–Бишкек» (РУСП ЭКАБ). Отдел реализации проекта (ОРП) при ГПС КР отвечает за выполнение проекта в период 2026 – 2030 годы.

Проект предусматривает строительство трех пунктов пропуска через государственную границу (КПП) Ак-Тилек в Чуйской, Каркыра в Иссык-Кульской и Кичи-Капка в Таласской областях Кыргызской Республики. Проект направлен на устранение ограничений, связанных с транспортом и туризмом при пересечении границ, вызванных (i) неразвитостью инфраструктуры и инфраструктуры автомобильных пунктов пропуска; (ii) отсутствием современных технологий пограничного контроля, что приводит к замедлению процедур пограничного контроля; и (iii) нехваткой знаний и опыта использования современных процедур и оборудования пограничного контроля, основанных на оценке рисков, у пограничных служб. Устраняя эти основные ограничения, проект одновременно будет способствовать (i) повышению устойчивости к изменению климата и экологичности инфраструктуры пунктов пропуска и трансграничных транспортных операций; и (ii) снижению риска торговли людьми и улучшению условий пересечения границы для уязвимых путешественников.

Главный специалист по закупкам и управлению контрактами ОРП будет национальный консультант (далее – «Консультант»), который является предметом настоящего технического задания.

Объем работ:

Консультант окажет содействие ОРП посредством предоставления профессиональных консультационных услуг по закупкам для обеспечения своевременной реализации проекта и соблюдения условий соглашений о финансировании. Это включает, помимо прочего, организацию и осуществление закупок по проекту и администрирование контрактов и координацию работы Международного консультанта по закупкам.

Подробные задачи:

Подробные задачи Консультанта включают в себя следующее:

1. Координировать закупки товаров, работ и услуг в рамках Проекта, как указано в плане закупок, в соответствии с руководством АБР по закупкам.
2. Оказать поддержку исполнительному агентству (ИА) в управлении контрактом на предоставление консультационных услуг. Это включает, помимо прочего, контроль исполнения условий и задач Контракта, внесение изменений и дополнений в контракт, участие в проработке спор и претензий с участниками Контракта и т.д.;
3. Координировать и оказать поддержку международному специалисту по закупкам в закупке оборудования ИКТ, мебели, оборудования, рентгеновского оборудования для контроля и досмотра багажа и оснащения для обеспечения безопасности для пунктов пропуска и учебного центра;

4. Оказать поддержку ИА в управлении контрактами на поставку оборудования ИКТ, мебели, оборудования, рентгеновского оборудования для контроля и досмотра багажа и оснащения для обеспечения безопасности. Это включает: контроль исполнения условий и задач Контракта; внесение изменений и дополнений в контракт; участие в проработке спор и претензий с участниками Контракта и т.д.;
5. Координировать и оказать поддержку международному специалисту по закупкам в проведении закупки подрядных организаций и консультанта по надзору за строительством, а также в заключении контрактов на выполнение подрядных и надзорных работ по строительству пунктов пропуска и учебного центра;
6. Оказать поддержку ИА в управлении контрактами на выполнение подрядных и надзорных работ по строительству пунктов пропуска. Это включает: контроль исполнения условий и задач Контракта; внесение изменений и дополнений в контракт; участие в проработке спор и претензий с участниками Контракта и т.д.;
7. Проводить закупки, разрабатывать и обновлять план закупок и другие документы по закупкам в рамках проекта;
8. Обеспечить полное соответствие процедур закупок согласно Руководству АБР по закупкам и национальной политике в области закупок;
9. Оказать поддержку ОРП в подготовке ответов на замечания или запросы АБР и ИА по уточнениям в отношении закупочной документации;
10. Принимать участие в работе оценочных комиссий в качестве наблюдателя и предоставлять методологические консультации на протяжении всего процесса оценки;
11. Рассматривать проекты отчетов об оценке, подготовленные оценочной комиссией, и координировать их представление в АБР для рассмотрения;
12. Обеспечивать связь и координацию между ОРП, АБР и ИА по вопросам закупок и контрактов;
13. Отслеживать общий ход закупок и предоставлять сводные отчеты АБР и ИА;
14. Проводить внутригосударственные процедуры по одобрению и ратификации международных соглашений.

Выполнение иных задач по поручению Директора ОРП.

Квалификационные требования и критерии оценки

- Высшее образование в области финансов, закупок, международного бизнеса и управления бизнесом или смежных областях;
- Минимальный 7-летний опыт в сфере закупок или администрирования контрактами, включая не менее 5 лет работы с проектами, финансируемыми международными финансовыми институтами (ЕБРД, ВБ, АБР и др.).
- Опыт работы с Системой управления Консультантами АБР (CMS ADB);
- Знание политики, руководства и процедур закупок АБР в области закупок товаров, работ и консультационных услуг;
- Опыт работы с государственными учреждениями, донорами в части проведения внутригосударственные процедуры по одобрению и ратификации международных соглашений;
- Отличное знание русского языка и хорошее знание английского языка обязательно, знание кыргызского языка будет преимуществом;
- Хорошее владение компьютером (Windows, MS Office, Word, Excel, PowerPoint).

Ожидаемый результат/ Требования к отчетности:

Консультант подотчетен Директору ОРП, и будет предоставлять отчеты о ходе проекта по мере необходимости

Заказчик оставляет за собой право расторгнуть контракт в одностороннем порядке в случае неудовлетворительной работы Консультанта.

Место назначения (задания):

г.Бишкек, Кыргызская Республика