**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контракт** | **№CS15-TEH-2020/14** | | |
| **Проект** | Грант АБР #0553-KGZ: «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» | | |
| **Квалификация** | Технический эксперт по направлению:   * Электрические станции, сети и системы (СПО). | | |
| **Источник** | Национальный | **Категория** | *Независимый* |
| **Краткая информация**  Азиатский банк развития (АБР) предоставил Правительству Кыргызской Республики финансовые средства для реализации Программы развития сектора «Навыки для инклюзивного роста». В рамках стратегии партнерства АБР программа поддерживает экономическое развитие Кыргызской Республики для обеспечения всестороннего роста, соответствующего стратегии национальной стратегии устойчивого развития страны и экономической политике. Программа нацелена на повышение эффективности профессионального технического образования и обучения (ПТОО). Компоненты программы включают в себя усиление управления и финансирования ПТОО, улучшение качества преподавания и условий обучения, расширение сотрудничества с производством и развитие навыков предпринимательства. Результатом этой программы будет инклюзивная, предпринимательская и ориентированная на рынок система ПТОО.  **Объем работы**  **Технический эксперт по направлению** составит технические спецификации оборудования и их технологическую карту размещения в предусмотренных помещениях учебных заведений с учетом лучших практик специализированного оборудования по приоритетным профессиям на основе профессиональных стандартов. Поставка оборудования по данному направлению будет производиться в следующие учебные заведения (далее УЗ):   1. Электрические станции, сети и системы (СПО)  * Жалал-Абадский колледж ЖАГУ, г. Джалал-Абад.   **Задачи и обязанности:**   1. Предоставить в ОРП утвержденный директором УЗ, экспертными группами и фасилитатором окончательный список оборудования с технологической картой (технологическая карта для каждого УЗ) по следующему направлению:  * Электрические станции, сети и системы (СПО);  1. При составлении спецификации прописать все комплектующие части оборудования, которые должны быть в комплекте; 2. При составлении перечня оборудования учесть список оборудования, которое имеется на балансе учебного заведения, чтобы новое оборудование не дублировалось со старым; 3. В сотрудничестве с представителем УЗ ответственным за оборудование (фасилитатором) подготовить согласованный план размещения оборудования (технологическую карту) с учетом специфики предлагаемого оборудования (размеры, необходимые для работы оборудования условия – подведение воды, канализации, 3 фазного электричества, условий безопасности, заземления и т.д.); 4. Составить необходимые требования к помещению для специфичного оборудования (например, стены должны быть покрыты кафелем, особая система вентиляции и т.д.); 5. Перечень учебного оборудования и макетов должны быть составлены исходя из профессиональных стандартов и консультаций с экспертными группами включая фасилитатора (например, учебные стенды, макеты, показательные примеры оборудования); 6. Отвечать на уточняющие вопросы участников тендеров, которые могут возникнуть при проведении тендерной процедуры по оборудованию касательно технических спецификаций, составленных экспертом; 7. Участвовать при технической оценке предложений участников тендера по своему направлению; 8. Участвовать при приемке оборудования учебным заведением и проверять поступающее оборудование на соответствие техническим спецификациям, указанным в контракте; 9. Возможны выезды в регионы для ознакомления с помещениями где будут проведены ремонтно-строительные работы в которых будет размещено оборудование и дачи рекомендаций по ремонту помещений, относящихся к профессиям (Джалал-Абадская область, Жалал-Абадский колледж ЖАГУ); 10. Посещать семинары касающиеся составления технических спецификаций во время действия контракта; 11. Выполнять другие связанные функции, обязанности и задачи, которые могут быть обоснованно запрошены специалистом по оборудованию, специалистами по закупкам и Менеджером ОРП.   **Ожидаемые результаты/отчетность**   * Предоставить ОРП технические спецификации и списки необходимого оборудования, технологические карты, подготовить и подписать у экспертной группы акт выполненных работ с указанием необходимых технических характеристик, функций и других параметров, полно описывающих оборудование для соответствия и удовлетворения разработанным экспертными группами профессиональных стандартов для приоритетных профессий. * Предоставить в ОРП итоговый отчет, включающий рекомендации о проделанной в соответствии с утвержденными заданиями и графиком работе, как в твердой, так и в электронной копии на русском языке. * Предоставить отчет в ОРП об участии в процессе приемки оборудования учебным заведением и *соответствия / не соответствия* поставленного оборудования техническим спецификациям, указанным в контракте.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Отчеты** | **Сроки** | | 1 | Перечень учебного оборудования и макетов с подробным указанием технических спецификаций | Февраль 2020 – Март 2020 | | 2 | Технологическая карта для оборудования Жалал-Абадского колледжа ЖАГУ | Март 2020 –2020 | | 3 | Оценка технических параметров предлагаемого оборудования со стороны участников тендера | 2020 год (в зависимости от даты проведения тендеров) | | 4 | Участие при приемке оборудования учебными заведениями и проверка поступающего оборудование на соответствие техническим спецификациям, указанным в контракте. | 2020 – 2021 год, в зависимости от поставки оборудования |   **Квалификационные требования:**   * Среднетехническое или высшее образование соответствующего направления. * Опыт работы по данной специализации не менее 10 лет. * Отличное знание тенденций современного оборудования в соответствующем направлении. * Опыт работы с международными организациями по своей специализации будет преимуществом. * Опыт работы в разработке технических спецификаций оборудования обязателен. * Отличные компьютерные знания. * Письменное и устное знание русского и кыргызского языков.   **Вклад ОРП**  ОРП предоставит всю необходимую информацию и документы, связанные с этим заданием, а также поддержку в работе с техническими группами в соответствии с детальным планом работы. В случае необходимости выезда в командировки ОРП возместит все расходы, связанные с поездкой согласно Трудового кодекса КР.  Оплата после подписания и предоставления акта выполненных работ и отчета по каждому продукту. | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Место работы:** | **Дни/Расчетный срок** | (дд/мм/гг) | | г. Бишкек, Джалал-Абадская область | Продолжительность задания 10 рабочих дней на периодичной основе. | Начало работ:  Февраль 2020 года | | **ИТОГО месяцев** | **Длительность контракта 24 месяцев** | **Завершение работ:**  **31 декабря 2021 года** | | | | |