**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контракт** | **№CS15-TEH-2020/14** |
| **Проект** | Грант АБР #0553-KGZ: «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» |
| **Квалификация** | Технический эксперт по направлению: * Электрические станции, сети и системы (СПО).
 |
| **Источник** | Национальный | **Категория** | *Независимый*  |
| **Краткая информация**Азиатский банк развития (АБР) предоставил Правительству Кыргызской Республики финансовые средства для реализации Программы развития сектора «Навыки для инклюзивного роста». В рамках стратегии партнерства АБР программа поддерживает экономическое развитие Кыргызской Республики для обеспечения всестороннего роста, соответствующего стратегии национальной стратегии устойчивого развития страны и экономической политике. Программа нацелена на повышение эффективности профессионального технического образования и обучения (ПТОО). Компоненты программы включают в себя усиление управления и финансирования ПТОО, улучшение качества преподавания и условий обучения, расширение сотрудничества с производством и развитие навыков предпринимательства. Результатом этой программы будет инклюзивная, предпринимательская и ориентированная на рынок система ПТОО.**Объем работы****Технический эксперт по направлению** составит технические спецификации оборудования и их технологическую карту размещения в предусмотренных помещениях учебных заведений с учетом лучших практик специализированного оборудования по приоритетным профессиям на основе профессиональных стандартов. Поставка оборудования по данному направлению будет производиться в следующие учебные заведения (далее УЗ):1. Электрические станции, сети и системы (СПО)
* Жалал-Абадский колледж ЖАГУ, г. Джалал-Абад.

**Задачи и обязанности:**1. Предоставить в ОРП утвержденный директором УЗ, экспертными группами и фасилитатором окончательный список оборудования с технологической картой (технологическая карта для каждого УЗ) по следующему направлению:
* Электрические станции, сети и системы (СПО);
1. При составлении спецификации прописать все комплектующие части оборудования, которые должны быть в комплекте;
2. При составлении перечня оборудования учесть список оборудования, которое имеется на балансе учебного заведения, чтобы новое оборудование не дублировалось со старым;
3. В сотрудничестве с представителем УЗ ответственным за оборудование (фасилитатором) подготовить согласованный план размещения оборудования (технологическую карту) с учетом специфики предлагаемого оборудования (размеры, необходимые для работы оборудования условия – подведение воды, канализации, 3 фазного электричества, условий безопасности, заземления и т.д.);
4. Составить необходимые требования к помещению для специфичного оборудования (например, стены должны быть покрыты кафелем, особая система вентиляции и т.д.);
5. Перечень учебного оборудования и макетов должны быть составлены исходя из профессиональных стандартов и консультаций с экспертными группами включая фасилитатора (например, учебные стенды, макеты, показательные примеры оборудования);
6. Отвечать на уточняющие вопросы участников тендеров, которые могут возникнуть при проведении тендерной процедуры по оборудованию касательно технических спецификаций, составленных экспертом;
7. Участвовать при технической оценке предложений участников тендера по своему направлению;
8. Участвовать при приемке оборудования учебным заведением и проверять поступающее оборудование на соответствие техническим спецификациям, указанным в контракте;
9. Возможны выезды в регионы для ознакомления с помещениями где будут проведены ремонтно-строительные работы в которых будет размещено оборудование и дачи рекомендаций по ремонту помещений, относящихся к профессиям (Джалал-Абадская область, Жалал-Абадский колледж ЖАГУ);
10. Посещать семинары касающиеся составления технических спецификаций во время действия контракта;
11. Выполнять другие связанные функции, обязанности и задачи, которые могут быть обоснованно запрошены специалистом по оборудованию, специалистами по закупкам и Менеджером ОРП.

**Ожидаемые результаты/отчетность*** Предоставить ОРП технические спецификации и списки необходимого оборудования, технологические карты, подготовить и подписать у экспертной группы акт выполненных работ с указанием необходимых технических характеристик, функций и других параметров, полно описывающих оборудование для соответствия и удовлетворения разработанным экспертными группами профессиональных стандартов для приоритетных профессий.
* Предоставить в ОРП итоговый отчет, включающий рекомендации о проделанной в соответствии с утвержденными заданиями и графиком работе, как в твердой, так и в электронной копии на русском языке.
* Предоставить отчет в ОРП об участии в процессе приемки оборудования учебным заведением и *соответствия / не соответствия* поставленного оборудования техническим спецификациям, указанным в контракте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Отчеты** | **Сроки** |
| 1 | Перечень учебного оборудования и макетов с подробным указанием технических спецификаций | Февраль 2020 – Март 2020 |
| 2 | Технологическая карта для оборудования Жалал-Абадского колледжа ЖАГУ | Март 2020 –2020 |
| 3 | Оценка технических параметров предлагаемого оборудования со стороны участников тендера | 2020 год (в зависимости от даты проведения тендеров) |
| 4 | Участие при приемке оборудования учебными заведениями и проверка поступающего оборудование на соответствие техническим спецификациям, указанным в контракте. | 2020 – 2021 год, в зависимости от поставки оборудования |

**Квалификационные требования:*** Среднетехническое или высшее образование соответствующего направления.
* Опыт работы по данной специализации не менее 10 лет.
* Отличное знание тенденций современного оборудования в соответствующем направлении.
* Опыт работы с международными организациями по своей специализации будет преимуществом.
* Опыт работы в разработке технических спецификаций оборудования обязателен.
* Отличные компьютерные знания.
* Письменное и устное знание русского и кыргызского языков.

**Вклад ОРП**ОРП предоставит всю необходимую информацию и документы, связанные с этим заданием, а также поддержку в работе с техническими группами в соответствии с детальным планом работы. В случае необходимости выезда в командировки ОРП возместит все расходы, связанные с поездкой согласно Трудового кодекса КР.Оплата после подписания и предоставления акта выполненных работ и отчета по каждому продукту. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место работы:** | **Дни/Расчетный срок** | (дд/мм/гг) |
| г. Бишкек, Джалал-Абадская область | Продолжительность задания 10 рабочих дней на периодичной основе. | Начало работ:Февраль 2020 года |
| **ИТОГО месяцев** | **Длительность контракта 24 месяцев** | **Завершение работ:** **31 декабря 2021 года**  |

 |