**Проект «Модернизация Учкурганской ГЭС»**

**финансируемый Азиатским банком развития (АБР)**

**Финансовый специалист/Бухгалтер**

**(индивидуальный консультант)**

Цель заключается в оказании поддержки группе реализации проекта «Модернизация Уч-Курганской ГЭС» (ГРП) ОАО «Электрические станции» (ЭС) в части, касающейся финансовых и бухгалтерских вопросов Проекта. Индивидуальный консультант будет работать на ГРП и будет отчитываться перед руководителем ГРП.

Срок задания ориентировочно составляет 1 год, с возможностью продления.

**Задачи:**

           Поддержка при составлении финансовой отчетности Проекта в соответствии с системой отчетности МСФО;

           Создание и поддержание качественной системы финансового управления Проектом, включая составление бюджета, учет, внутренний контроль, подготовку отчетов и движение денежных средств, удовлетворяющих АБР;

           Поддержание системы финансовой отчетности Проекта АБР;

           Обеспечение надлежащего управления денежными средствами Проекта и их выплату в соответствии с требованиями бухгалтерских и финансовых процедур АБР и Кыргызской Республики;

           Обеспечение своевременной отчетности о финансовой деятельности и мониторинге, и предоставление всей информации, документов для внутренних и внешних аудиторов проекта;

           Составление квартальных финансовых отчетов;

           Составление годового финансового отчета и пояснительных примечаний в соответствии с требованиями АБР;

           Ответственность за своевременное проведение аудитов финансовой отчетности Проекта независимыми аудиторами и своевременное предоставление отчетов аудиторов АБР и Правительству Кыргызской Республики;

           Ежемесячное составление Главной книги для обеспечения точности и полноты бухгалтерских операций путем указания и исправления любых ошибок и искажений;

           Контроль состояния бюджета по компонентам Проекта и категориям расходов, сообщение руководителю ГРП о любых существенных различиях, и вынесение рекомендаций для принятия соответствующих мер;

           Техническое сопровождение компьютерной системы учета (ПО 1C: Бухгалтерия), которая помогает составлять внутренние финансовые отчеты и обеспечивает своевременное предоставление внутренних отчетов в формате, соответствующем требованиям АБР и других доноров, и в соответствии с требованиями финансовой отчетности Проекта;

           Составление заявок на снятие средств со счета Проекта в соответствии с руководством по выплатам и требованиями АБР;

           Обеспечение надлежащего функционирования банковских счетов Проекта, включая специальный счет и счета Проекта, в соответствии с процедурами учета и внутреннего контроля;

           Учет и контроль основных фондов Проекта и участие в ежегодном заседании комиссии по инвентаризации;

           Выполнение других обязанностей в соответствии с указаниями руководителя ГРП;

           Обеспечение того, чтобы проектная деятельность соответствовала условиям, изложенным в Соглашении о финансировании между Правительством КР и АБР.

**Квалификация:**

      Высшее образование в области бухгалтерского учета, финансов и экономики;

      Практический опыт работы в бухгалтерском учете не менее 3 лет, опыт работы в энергетическом секторе приветствуется;

* Практический опыт работ не менее 2 лет в качестве финансового специалиста, бухгалтера или в аналогичной должности в проектах финансируемыми АБР или другими международными донорами. Опыт работы по выплатам приветствуется;

      Знание налогового кодекса КР и опыт в вопросах налогообложения инвестиционных проектов;

      Желательно иметь минимальные знания английского языка для ведения переписок по финансовой части проекта и подготовке заявок на снятие средств на английском языке;