

# **ПРОЕКТ «DIGITAL CASA-КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА» ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ОТДЕЛА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

## **1. Введение**

Проект «Digital CASA Кыргызская Республика» в рамках Региональной программы Digital CASA имеет своей основной целью развития: «Расширение доступа к более доступному интернету, привлечение частных инвестиций в сектор ИКТ и повышение способности государственных органов предоставлять услуги цифрового правительства в Кыргызской Республике, способствуя развитию регионально интегрированной цифровой инфраструктуры и благоприятной среды», что создаст основы для развития цифровой экономики в Кыргызской Республике. В соответствии с выводами Доклада о мировом развитии 2016 года «Цифровые дивиденды», ожидается, что проект приведет к ускоренному экономическому росту, улучшению возможностей трудоустройства и улучшению предоставления услуг государственными органами и частным сектором. Проект будет стимулировать рост отрасли ИКТ, предоставляя открытый, равный доступ к широкополосной связи; добиться экономии бюджетных средств на капитальные и эксплуатационные расходы за счет введения совместного использования цифровой инфраструктуры правительством; и в целом приведет к улучшению инвестиционного климата и более широкому участию частного сектора в экономике.

Проект будет поддерживать четыре ключевых компонента развития цифровых технологий: (1) Региональная цифровая инфраструктура: поддержка более доступного высококачественного доступа к Интернету для бизнеса, граждан и государственных органов за счет стимулирования развития сетевой инфраструктуры в частном секторе и предоставления услуг на региональном и национальном уровнях; (2) Региональные дата центры, Цифровые платформы и интеллектуальные решения: развитие облачных инфраструктур и платформ общего центра обработки данных для Правительства и частного сектора в целях безопасного предоставления государственных электронных услуг гражданам; (3) Благоприятные условия для цифровой экономики: укрепление и гармонизация нормативно-правовой базы, связанной с цифровой экономикой в регионе, в том числе в контексте ЕАЭС, разработки политик и стратегий, а также построение цифрового лидерства, навыков цифровой экономики и стратегических коммуникаций; и (4) Управление проектом для поддержания эффективных мероприятий проекта и устойчивого достижения результатов.

Проект будет реализован отделом реализации проекта (далее ОРП) при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики (ГКИТиС КР). ГКИТиС КР выступает в качестве реализующего агентства проекта «Digital CASA-Кыргызская Республика». ГКИТиС КР отвечает за политику в области ИКТ – в том числе, в области электронного правительства, а также управляет несколькими государственными предприятиями в сфере ИКТ (ГП «Инфо-Система», ГУ «Транском» и т.д.).

## **2. Цель**

Основная цель данного задания – найм квалифицированного консультанта для поддержки директора ОРП в управлении операциями ОРП и предоставить профессиональные консультационные услуги по управлению проектами в области ИКТ для ГКИТиС КР для своевременного, эффективного, продуктивного и ориентированного на результаты внедрения проектов «Digital CASA-Кыргызская Республика» и «План действий по открытым данным» в соответствии с действующими правовыми соглашениями, правилами Всемирного банка и законодательством Кыргызской Республики.

### **3. Объем работы**

Заместитель директора ОРП обеспечит руководство сотрудниками ОРП и будет отвечать за координацию и контроль по реализации компонентов проектов «Digital CASA-Кыргызская Республика» и «План действий по открытым данным» на ежедневной основе в соответствии с проектными документами, планами по его реализации и поручениями Директора ОРП и будет представлять ОРП перед государственными органами, международными организациями, частным сектором, иными юридическими и физическими лицами в отсутствие Директора ОРП.

Заместитель директора должен содействовать ГКИТиС КР посредством предоставления услуг по управлению проектами «Digital CASA-Кыргызская Республика» и «План действий по открытым данным» и будет выполнять следующие задачи:

1. Оказывать поддержку директору ОРП в обеспечении эффективного и действенного функционирования ОРП и привлеченных консультантов;
2. Своевременно координировать и управлять проектами, осуществляемыми ОРП, для достижения прогресса по основным этапам проектов и предлагать соответствующие корректировки, если это необходимо;
3. Оказывать поддержку директору ОРП в предоставлении регулярных отчетов Председателю / Заместителю председателя ГКИТиС КР об общем прогрессе и результатах проектов в достижении операционных и финансовых целей;
4. Работать в тесном контакте с консультантами по внедрению, институционализации и устойчивости результатов проектов, реализованных ОРП;
5. Участие в разработке необходимой документации и организация мероприятий нацеленные на реализацию компонентов проекта;
6. Принятие и согласование технических заданий для отбора консультационных компаний и индивидуальных консультантов, и участие в приемке результатов деятельности отобранных консультационных услуг;
7. Участие в разработке спецификаций и другой документации для осуществления процедур закупок товаров и неконсультационных услуг, включая участие в тендерных и экспертных комиссиях.
8. Консультировать и содействовать Директору ОРП и руководству ГКИТиС по вопросам, связанным с реализацией проектов.
9. Представлять ОРП от имени ГКИТиС КР на мероприятиях, связанных с реализацией проектов или деятельностью ОРП;
10. Действовать от имени ОРП в отсутствие директора ОРП без специального мандата и представлять его интересы в отношениях с государственными органами, судами, банковскими учреждениями и другими государственными / частными юридическими лицами;
11. Координировать деятельность координаторов компонентов, экспертов подкомпонентов, направленных на достижение поставленных целей;
12. Руководство своевременной подготовкой, доработкой и периодическим обновлением, по мере необходимости документов проекта (Операционное руководство, План закупок, Стратегия закупок и развития проекта, План мероприятий проекта и др.), включая мониторинг эффективности реализации этих планов;
13. Обеспечивать своевременное предоставление отчетов для Правительства КР и Всемирного банка, отражающих: (i) состояние выполнения, возникшие проблемы, необходимые корректирующие действия, обоснование действий; и (ii) результаты и

рекомендации, вытекающие из исследований, сметных расходов и сроков реализации компонента проекта.

14. Обеспечивать соответствие показателей проекта заложенным индикаторам и содействовать Директору ОРП и руководству ГКИТиС КР по достижению поставленных результатов проекта;
15. Обеспечение необходимой стратегической поддержки и надзора во всех административных и финансовых вопросах.
16. Координировать работу групп по закупкам и финансам в соответствии с поставленными целями и закупочными и финансовыми процедурами.
17. Поддерживать и обеспечивать связь с государственными органами и частными компаниями, с донорскими и международными организациями по вопросам, связанными с реализацией проектов Digital CASA в Кыргызской Республике и План действий по открытым данным и координировать совместную деятельность проекта;
18. Обеспечивать и поддерживать эффективное взаимодействие с Реализующим агентством, со Всемирным банком и другими партнерами по развитию по вопросам, касающимся реализации проекта;
19. Обеспечивать эффективный надзор за подрядчиками, поставщиками товаров, консультационными и неконсультационными услугами и обеспечить своевременную доставку результатов и продукции;
20. Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, и программах экономического развития, организуемых правительством, Всемирным банком и другими партнерами по развитию, связанные с реализацией проекта;
21. Осуществлять иные функции и полномочия, предусмотренные Операционным руководством.

#### **4. Сроки**

Данное техническое задание на полный рабочий день, который начнется с мая 2019 года. Контракт будет подписан на 12 месяцев, на основе повременной оплате, с испытательным сроком 3 месяца, в течение которого контракт может быть расторгнут по условиям предусмотренным контрактом и операционным руководством ОРП в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Контракт может быть продлен сверх первоначального срока при условии удовлетворительной работы Консультанта.

#### **5. Институциональные механизмы**

Заместитель директора будет работать под непосредственным руководством Директора ОРП и будет отчетываться перед Директором ОРП, председателем/заместителем председателя ГКИТиС КР.

#### **6. Ресурсы**

ГКИТиС КР предоставит рабочее место, офисное оборудование и средства связи (включая доступ к Интернету), а также любые другие необходимые средства и поддержку Заместителю директора для выполнения этого задания.

#### **7. Квалификационные требования**

- Высшее образование в областях таких как экономика, финансы, менеджмента, бизнес администрирования, юриспруденции, ИКТ и телекоммуникации, или других смежных областях является обязательным;
- Обширный опыт работы, не менее 3 лет в управлении и администрировании больших проектов, с наличием под-проектов, подрядчиков и агентств, включая такие сферы как ИКТ, электронного правительства, реинжиниринга и автоматизации бизнес-процессов и принципов функционирования цифровой экономики, так как и в других соответствующих областях;

- Опыт работы в управлении проектами, финансируемыми международными донорскими организациями не менее 3 лет;
- Опыт работы в государственных органах или частных организациях на руководящих должностях не менее 3 лет.
- Знание процедур закупок ВБ, АБР и других аналогичных донорских организаций;
- Знание деятельности поставщиков услуг ИКТ в Кыргызской Республике.
- Сильные организационные, управленческие и коммуникационные навыки;
- Опыт разработки и подготовки различных видов проектной документации и отчетов;
- Отличное знание Кыргызского, Русского и Английского языков;
- Навыки владения компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer);