

Техническое задание и Объем Услуг Координатора по социальным и экологическим вопросам ОУКЛ/ОРП

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Отдел управления кредитной линией при Министерстве финансов Кыргызской Республики (ОУКЛ) в настоящее время реализует несколько Проектов, финансируемые Международной ассоциацией развития (Всемирный Банк) и Азиатским Банком Инфраструктурных Инвестиций (АБИИ): Экстренная поддержка частного и финансового секторов, Улучшение качества воздуха в Кыргызской Республике, Дополнительное финансирование Проекта по комплексному повышению производительности молочного сектора и Развитие устойчивых агропродовольственных кластеров. Также в перспективе ожидается запуск новых Проектов, одним из которых будет Развитие устойчивого финансового рынка для ММСП в Кыргызской Республике. В целях обеспечения более эффективной реализации проектов, улучшения взаимодействия между ключевыми участниками процессов, а также повышением требований к управлению экологических и социальных аспектов, Министерство финансов Кыргызской Республики, ответственное за реализацию проектов в рамках выделенных финансовых средств, намеревается использовать часть средств на оказание консультационных услуг, цели и объем которого описаны ниже:

2. ЦЕЛИ

Целью данного технического задания являются:

Основная цель задания Координатора по социальным и экологическим вопросам ОУКЛ/ОРП состоит в обеспечении эффективного управления социальными и экологическими аспектами Проекта, соблюдение норм законодательства Кыргызской Республики, социально-экологических стандартов Всемирного Банка и стандартов, повышение прозрачности в области социально-экологического управления (ESG), а также требований Плана социально-экологических обязательств (ПСЭО), Процедуры управления трудовыми ресурсами (ПУТР), Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) и других социально-экологических инструментов в рамках проектов.

Координатор по социальным и экологическим вопросам будет координировать работу Специалистов по экологическим и социальным вопросам в рамках соответствующих компонентов с целью обеспечения соответствия социальным и экологическим стандартам Всемирного банка и национальному законодательству. Это включает в себя реализацию ПЭСО, в том числе Системы управления окружающей и социальной средой (СУОСС), ПВЗС, ПУТР.

Координатор будет вести мониторинг за соблюдением СУОСС каждым УФУ, что также охватывает все гарантии, профинансированные Проектом, в порядке, приемлемом для ОУКЛ, МФ КР и ВБ.

3. ОПИСАНИЕ/ОБЪЕМ УСЛУГ

Объем работы Координатора по социальным и экологическим вопросам, включает, но не ограничивается следующим:

- Обеспечение реализации проектов в соответствии с экологическими и социальными требованиями, предусмотренных в ПЭСО и других проектных документах.
- Разработка и актуализация экологической и социальной политики в рамках проектов.
- Участие в разработке, своевременном обновлении и реализации Операционных Руководств Проектов, Процедурных руководств, в соответствии с экологическими и социальными требованиями.
- Выполнение мероприятий, описанных в ПЭСО.
- Мониторинг выполнения участниками Проекта ПЭСО, национальных и международных требований в области охраны окружающей среды и социальной сферы.
- Сопровождение процессов экологического и социального аудита в рамках миссий Всемирного Банка.
- Оказание поддержки ГБР, ГФ, УФУ и др. в части социальных и экологических обязательств.
- Проведение тренингов и семинаров по экологической и социальной тематике для сотрудников ОУКЛ/ГФ/ГБР, вовлеченных в реализацию проекта и других сотрудников Проекта, включая соответствующие Компоненты при содействии специалистов по экологии и социальным вопросам ГФ, ГБР и др.
- Своевременный контроль всего процесса рассмотрения и реагирования на жалобы и предложения, а также на полугодовой основе предоставление отчета о мониторинге жалоб и предложений во Всемирный Банк.
- Участвовать в разработке технического задания, отборе консультантов/специалистов по экологическим и социальным вопросам и координировать их работу;
- Ведение коммуникации с ассоциациями предпринимателей, местными сообществами, НКО, органами власти и другими заинтересованными сторонами.
- Реализация мероприятий по повышению уровня вовлеченности местных сообществ
- Предоставление информации о ходе работы для распространения в средствах массовой информации. Подготавливать и представлять отчеты, ответы, аналитические записки и другую информацию для руководства и внешних партнеров.
- Обеспечение незамедлительного информирования Банка о любом инциденте или происшествии с составлением соответствующих отчетов, включая предлагаемые меры по его устранению и предотвращению его повторения;
- Оказание помощи в организации и проведении публичных обсуждений;
- Взаимодействие с пресс службой Министерства финансов Кыргызской Республики, а также с PR специалистом Проекта в части освещения деятельности Проекта.
- Мониторинг реализации деятельности в рамках компонентов проектов специалистами по экологическим и социальным вопросам.
- Выполнение других соответствующих задач, порученные директором ОУКЛ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ/КООРДИНАЦИЯ С ЗАКАЗЧИКОМ

1. Координатор по социальным и экологическим вопросам должен обеспечивать осуществление мероприятий, предусмотренных Планом экологических и социальных обязательств.

2. Координация и сопровождение исполнения экологических и социальных требований всеми участниками Проекта.

5. ВКЛАД ЗАКАЗЧИКА

Заказчик предоставит офисное помещение, компьютерное оборудование, базовые офисные расходные материалы необходимые для реализации ТЗ.

6. ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. В рамках своих функциональных обязанностей Координатор по социальным и экологическим вопросам готовит полугодовые отчеты для Всемирного Банка и по мере необходимости отчеты для Директора ОУКЛ, Наблюдательного комитета, МФ КР о выполнении социальных и экологических требований и их соответствие социальным и экологическим принципам и стандартам Проекта и других отчетов по запросу Директора ОУКЛ.

Координатор по социальным и экологическим вопросам, в рамках выполнения данного Контракта, будет подотчётен Директору ОУКЛ.

7. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАДАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗАНЯТОСТИ

Контракт будет подписан на 12 месяцев с возможностью ежегодного продления до конца проекта.