**Модернизация и устойчивость электроэнергетического сектора (KEMS)**

**Развитие возобновляемой энергетики Кыргызской Республики (KRED)**

**Техническое задание**

**Заместителя директора для ОУП (KEMS, KRED)**

1. **Введение**

Министерство энергетики Кыргызской Республики реализует проекты «Модернизация и устойчивое развитие электроэнергетического сектора» (KEMS) и «Развитие возобновляемой энергетики Кыргызской Республики» (KRED) финансируемый группой Всемирного банка. Для реализации данных проектов был создан Отдел управления проектами (ОУП).

1. **Цель и описание развития проекта**

Проект «Модернизация и устойчивое развитие электроэнергетического сектора», финансируемый Международной ассоциацией развития на сумму 58,0 млн долларов США, направлен на улучшение финансовой и операционной устойчивости электроэнергетического сектора путем реабилитации распределительных сетей и цифровизации системы учета энергии.

Проект «Развитие возобновляемой энергетики Кыргызской Республики», финансируемый Международной ассоциацией развития на сумму 80,2 млн долларов США, направлен на обеспечение энергетической безопасности, надежной устойчивой работы энергосистемы, рационального использования водных ресурсов, а также увеличение генерирующих мощностей Кыргызской Республики.

Министерство энергетики Кыргызской Республики является исполнительным агентством.

Отдел управления проектами (ОУП) при Министерстве энергетики Кыргызской Республики занимается реализацией проектов KEMS и KRED.

1. **Цели**

Основная цель настоящего задания состоит в управлении операциями ОУП и оказании профессиональных услуг Министерству энергетики Кыргызской Республики (далее – МЭ КР) и оказание поддержки директору ОУП по управлению Проектами для своевременной эффективной реализации Проектов и соблюдению положений Соглашений о финансировании между Кыргызской Республикой и Международной ассоциацией развития, «Правила закупок для заемщиков ФИП Всемирного банка» и законодательства Кыргызской Республики.

1. **Объем работ**

Ожидается, что заместитель директора ОУП окажет поддержку директору ОУП в выполнении его функциональных задач, и будет нести ответственность за общий надзор, управление и контроль за деятельностью ОУП, а также за координацию и мониторинг реализации компонентов Проектов на ежедневной основе в соответствии с проектной документацией и планами реализации, и в отсутствие директора будет представлять ОУП перед государственными органами, международными организациями, частным сектором, другими юридическими и физическими лицами.

Заместитель директора ОУП будет непосредственно работать под руководством директора ОУП, и тесном сотрудничестве с Бенефициарами.

Заместитель директора ОУП будет осуществлять следующие задачи:

* обеспечить полноценное и эффективное функционирование ОУП и привлеченных консультантов;
* активно координировать и управлять Проектами для достижения прогресса по отношению к этапам Проектов и предлагать соответствующие корректировки, если это необходимо;
* предоставлять регулярные доклады МЭ КР об общем прогрессе реализации Проектов по достижению согласованных операционных и финансовых целей;
* своевременно сообщать о любых вопросах и проблемах реализации Проектов, которые потребуют поддержки и действий со стороны Министерства энергетики и других государственных органов;
* работать в тесном сотрудничестве с консультантами над реализацией и обеспечением устойчивости результатов Проектов;
* обеспечить необходимую стратегическую поддержку и надзор во всех административных и финансовых вопросах;
* обеспечит подготовку и актуализации финансовых планов, планов закупок, операционных руководств Проектов, включая мониторинг и контроль эффективности реализации данных планов;
* координировать работу специалистов по закупкам и финансам в соответствии с поставленными целями и финансовыми и закупочными процедурами;
* координировать работу специалистов по экологическим, социальным и гендерным вопросам для обеспечения своевременной подготовки и полного выполнения документов по мерам предосторожности;
* обеспечить координацию и эффективную интеграцию всех результатов Проекта с другими соответствующими проектами, финансируемыми Всемирным банком или прочими партнерами по развитию;
* По поручению директора ОУП осуществлять надзор за наймом и управлением персонала ОУП и, при необходимости, инструктировать сотрудников ОУП и консультантов.
* В отсутствие директора ОУП или по поручению директора ОУП действовать от имени ОУП и представлять его интересы по отношению с государственными органами, судами, банковскими учреждениями и другими государственными / частными юридическими лицами.
* В отсутствие директора ОУП или по поручению директора ОУП представлять ОУП или МЭ КР на мероприятиях, связанных с реализацией Проектов или деятельностью ОУП;
* обеспечивать и поддерживать связь с государственными органами и частными компаниями, донорами и международными организациями, по вопросам связанным с реализацией Проекта и координировать совместные действия.
* контролировать и анализировать результаты работы консультантов и принимать необходимые меры для повышения эффективности;
* контролировать и координировать выполнение контрактов поставщиками и подрядчиками, выявлять возможные задержки и принимать превентивные меры по мере необходимости;
* обеспечить эффективное взаимодействия ОУП с реализующим агентством, Всемирным Банком и другими заинтересованными сторонами по вопросам, связанным с реализацией Проекта;
* координировать процессы мониторинга, оценки и отчетности по Проекту, включая своевременное предоставление всех необходимых отчетов;
* выстраивать, развивать и поддерживать межсекторальные деловые связи для поддержки реализации Проекта;
* подписать и соблюдать Кодекс поведения, включая меры по предотвращению сексуальной эксплуатации/сексуальных домогательств (SEA/SH).
* Выполнять другие обязанности, связанные с основными мероприятиями проектов по поручению директора ОУП.
1. **Сроки**

Данное задание на основе оплаты за отработанное время, которое рассчитано на полный рабочий день, с **октября 2025 г**. Контракт будет подписан на период **12 месяцев,** с испытательным сроком на три месяца, в течение, которого контракт может быть расторгнут. Контракт может быть продлен сверх первоначального срока на дополнительный срок в зависимости от результатов работы консультанта.

1. **Институциональные механизмы**

Заместитель директора ОУП подчиняется непосредственно директору ОУП и отчитывается ему. В отсутствие директора ОУП или в случае его выбытия все полномочия и обязанности переходят Заместителю.

1. **Ресурсы**

Министерство предоставит рабочее место, офисное оборудование и средства связи (включая доступ к Интернету), а также другие необходимые средства и поддержку для выполнения этого задания.

1. **Квалификационные требования**
* Высшее образование (бакалавр, желательно магистр) в таких областях как инженерия, экономика, финансы, энергетика, управление, или других смежных областей, является обязательным – 5 баллов;
* Обширный опыт (не менее 10 лет) в управлении и администрировании реализации крупных инфраструктурных проектов с несколькими компонентами, несколькими подрядчиками и агентствами (опыт работы в энергетических проектах является преимуществом) – 30 баллов;
* Опыт в управлении и координации проектов, финансируемых Всемирным Банком или другими международными организациями, не менее 5 лет – 30 баллов;
* Знание норм законодательства КР в сфере реализации инвестиционных проектов программы государственных инвестиций, а также наличие опыта в подготовке и проведении внутригосударственных процедур по утверждению финансирования проектов, включая подготовку соответствующих документов – 10 баллов;
* Знание процедур закупок ВБ, АБР и других аналогичных донорских организаций – 5 баллов.
* Сильные организационные, управленческие и коммуникационные навыки – 5 баллов.
* Опыт в разработке и составлении различного рода проектной документации и отчетов – 5 баллов;
* Отличное владение кыргызским и русским языками, владение английским является преимуществом – 5 баллов;
* Навыки владения компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer) – 5 баллов.