**Министерство энергетики Кыргызской Республики**

**Проект: «Техническая помощь для проекта Камбаратинской ГЭС-1»**

**Техническое задание**

**для специалиста по социальным вопросам**

1. **Введение**

Министерство энергетики Кыргызской Республики реализует проект Всемирного банка «Техническая помощь проекту строительства Камбаратинской ГЭС-1». Также в ближайшее время ожидается инициация новых проектов для Камбаратинской ГЭС-1. Для реализации данных проектов был создан Отдел управления проектами (ОУП К-1).

1. **Цель и описание проекта**

Проект «Техническая помощь для проекта Камбаратинской ГЭС-1» (ТП K-1, P181086), финансируемый Международной ассоциацией развития на сумму 5,0 млн долларов США (далее – Проект), направлен на помощь в актуализации предыдущих исследований для подтверждения технико-экономического обоснования, а также укрепления эколого-социальной основы проекта строительства Камбаратинской ГЭС-1.

Дополнительное финансирование в размере 13,6 миллионов долларов США направлено на завершение начатых работ в рамках проекта, а также отбор панели экспертов, разработку макроэкономически устойчивого плана финансирования и коммерческой структуры проекта строительства Камбаратинской ГЭС-1.

Всемирный Банк также инициировал подготовку Многоэтапного программного подхода Программы устойчивой и трансформационной энергетики «Камбаратинская ГЭС-1» (K1-STEP, P504168) (общий объем поэтапного финансирования: 500 миллионов долларов США), направленного на увеличение доступного энергоснабжения, улучшение управления энергетикой и водными ресурсами и переход к экологически чистой энергетике в Кыргызской Республике и Центральной Азии в целом.

**Проект состоит из следующих компонентов:**

**Компонент 1.** Актуализация предыдущих исследований для подтверждения технико-экономического обоснования.

Ожидается, что в рамках этого компонента будет обновлено существующее технико-экономическое обоснование, которое выявит пробелы в предыдущих исследованиях, при необходимости будут проведены дополнительные мероприятия, возможно, включая физическое моделирование, обследования, исследование участка и необходимые лабораторные испытания, подтверждающие и завершающие выбор типа плотины, чтобы актуализировать ТЭО и сделать его «приемлемым для банков».

**Компонент 2.** Укрепление экологической-социальной основы и аспекта совместного использования выгод Камбаратинской ГЭС-1.

В рамках данного компонента будут рассмотрены существующие экологические и социальные исследования, проведены дополнительные мероприятия, включая изучение биоразнообразия по мере необходимости, проведены консультации с различными заинтересованными сторонами и обновлены экологические и социальные документы в соответствии с требованиями Экологической и социальной основы Всемирного банка (ESF). Этот компонент также поможет разработать реализуемый механизм совместного использования выгод с местным сообществом для обеспечения справедливого и устойчивого развития и реализации в долгосрочной перспективе.

**Компонент 3.** Разработка макроэкономического устойчивого плана финансирования и коммерческой структуры.

Данный компонент будет дополнительно поддерживать оценку и выбор вариантов финансирования, включая инвесторов в акционерный капитал, коммерческое, двустороннее и многостороннее заемное финансирование, а также поможет в рассмотрении и предложении соглашений о распределении выгод и рисков между различными заинтересованными сторонами.

**Компонент 4.** Поддержка реализации проекта и наращивание потенциала

Данный компонент будет поддерживать реализацию проекта и наращивание потенциала.

Министерство энергетики Кыргызской Республики будет выступать исполнительным агентством.

Отдел управления проекта (далее-ОУП К-1) при Министерстве энергетики Кыргызской Республики будет заниматься реализацией проекта.

1. **Цель задания**

Целью данной деятельности является оказание помощи Министерству энергетики Кыргызской Республики (далее – МЭ КР) по реализации Проекта и в соответствии с требованиями Экологических и социальных рамок (ЭСР) Всемирного Банка, а также согласно законам и положениям Кыргызской Республики и в соответствии с положениями Плана Экологических и Социальных Обязательств (ПЭСО), являющегося частью Соглашения о финансировании между Кыргызской Республики и Международной Ассоциацией Развития.

1. **Объем работ**

В обязанности специалиста по социальным вопросам входят и не ограничиваются следующим:

* Оказание поддержки ОУП в обеспечении высококачественной подготовки проекта Камбаратинской ГЭС-1 в соответствии с социальными стандартами ЭСР ВБ и соответствующими национальными требованиями.
* Оказание содействия ОУП в обеспечении реализации проекта в соответствии с ПЭСО и регулярной отчетности о мониторинге перед Всемирным банком.
* Обеспечить соответствие требованиям ЭСР социальных оценок и оценки отвода земель, которые будут проводиться Консультантом по оценке экологических и социальных последствий (Консультант по ESIA), что включает в себя подготовку следующих документов: Оценка экологических и социальных последствий (ESIA), План экологического и социального управления (ESMP), План взаимодействия с заинтересованными сторонами (SEP), включая механизм рассмотрения жалоб на уровне проекта, Процедуры управления трудовыми ресурсами (LMP) и техническое задание на подготовку Плана действий по переселению (RAP, включая анализ масштабов отвода земель, физическое/экономическое перемещение и необходимость разработки отдельного плана действий по переселению (RAP) для конкретного решения этих проблем.
* Координация и документирование общественных консультаций по предварительным инструментам ЭСР, обеспечение их публикации до консультаций и раскрытия финализированных документов, поддержание регулярных контактов со всеми сторонами, заинтересованными в реализации проектных мероприятий в целом, и обеспечение осведомленности заинтересованных сторон и сообществ путем проведения общественных консультаций с населением, местными учреждениями и общественными организациями.
* Предоставление комментариев, рекомендаций по включению соответствующих результатов работы (включая социальные риски, отвод земель, вовлечение граждан, гендерные аспекты и факторы возникновения конфликтов) в проектные документы, как того требуют ЭСР Всемирного банка и местное законодательство.
* Участие в разработке информационной системы управления и организация работы по сбору, вводу и обработки данных.
* Координация деятельности с ключевыми заинтересованными сторонами, национальными и местными правительственными департаментами/агентствами.
* Оказание поддержки в ведении мониторинга и предоставление отчетности по управлению социальными рисками и отводу земель государственным органам и Всемирному банку.
* Контроль за выполнением подрядными организациями требований ЭСР ВБ и соответствующего законодательства Кыргызской Республики включая процедуры управления трудовыми ресурсами.
* Исполнение других обязанностей, связанных с управлением рисками и отводом земель в рамках проекта, порученные Директором ОУП К-1.
* Обновлять документы: Структура экологического и социального управления (СЭСУ), Механизм Рассмотрения Жалоб (МРЖ), План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС), План управления трудовыми ресурсами (ПУТР) по мере необходимости. ПУТР совместно со специалистом по охране труда;
* Обеспечить, чтобы проектная деятельность осуществлялась в соответствии с ПУОСС, СЭСУ, МРЖ, ПВЗС совместно со специалистом по охране труда;
* Участие в разработке/обновлении Технических задания, процессе отбора консультантов и координации работы отобранных консультантов в отношении социальных стандартов и стандартов отвода земель;
* Обеспечить, чтобы заинтересованные стороны проекта и члены сообщества были осведомлены и участвовали в обсуждении проекта, включая обсуждение мер по смягчению последствий, предлагаемых для устранения потенциальных социальных и экологических последствий, последствий с отводом земель, связанных с инвестициями включая управление жалобами;
* Планировать, осуществлять и документировать мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами и управлению жалобами в соответствии с ПВЗС;
* Мониторинг и обеспечение реализации проекта в соответствии со стандартами социальных мер и отводу земель, и представление регулярных отчетов о мониторинге во Всемирный банк, как это определено в ПЭСО.
* Осуществление периодических посещений объектов Проекта для мониторинга реализации социальных мер и стандартов по отводу земель;
* Утвердить и контролировать соблюдение работниками проекта (включая сотрудников ОУП и консультантов) Кодекса поведения, принятого для Проекта – по согласованию со специалистом по охране труда;
* Подписать и соблюдать Кодекс поведения, включая меры по предотвращению сексуальной эксплуатации/сексуальных домогательств (SEA/SH);
* Обеспечить своевременное рассмотрение и рассмотрение обращений и предложений, в том числе запросов, полученных от заинтересованных сторон и целевых проектных сообществ, связанных с проектной деятельностью.
* Информировать Всемирный банк о любых значительных социальных инцидентах, связанных с приобретением земли, в течение указанного периода времени и обеспечивать принятие дальнейших соответствующих мер в соответствии с ПЭСО;
* Координация механизма рассмотрения жалоб по проекту как для проектной деятельности, так и для работников Проекта, обеспечение своевременного рассмотрения апелляций и предложений, включая запросы, полученные от заинтересованных сторон и целевых сообществ проекта, связанные с проектной деятельностью.

1. **Сроки**

Контракт с полной занятостью будет подписан сроком на 12 месяцев с испытательным сроком в три месяца, в течение которого контракт может быть расторгнут. Контракт может быть продлен сверх первоначального срока при условии удовлетворительной работы и на основе взаимного согласия сторон контракта.

1. **Институциональные механизмы**

Специалист по социальным вопросам управлению будет работать в тесном сотрудничестве с ОУП, в особенности со специалистами по экологии и охране труда, а также Отдела продвижения и мониторинга проектов Министерства энергетики КР по вопросам социальных аспектов и отвода земель, своевременного документирования ключевых аспектов относящихся к управлению проектом, а также регулярно отчитываться перед директором ОУП и будет предоставлять ежемесячные отчеты о ходе реализации мероприятий по управлению проектом директору ОУП.

1. **Ресурсы**

Исполнительное Агентство предоставит рабочее место, необходимое оборудование, все соответствующие отчеты и исследования, а также проектные документы в целях обеспечения эффективной реализации задач проекта. Предоставленные материалы, данные, отчеты и документы могут содержать информацию, связанную с текущей ситуацией в области экспертизы в стране и новых инициатив в сфере энергетики и другие соответствующие базы данных, и документы (Всемирный Банк/Министерство энергетики КР).

1. **Квалификационные требования и критерии оценки:**

* Высшее образование в соответствующей сфере, такие как социальные науки, социальная мобилизация/развитие сообществ, планирование землепользования, право, управление земельными вопросами, экономика или другое -20 баллов;
* Минимум 5 лет опыта работы в оказании консультационных услуг по социальным защитным мерам и отводу земель (меры по социально защите) согласно политике международных донорских организаций и подготовке аналитических отчетов и записок-30 баллов;
* Опыт работы в проектах, финансируемыми международными донорскими организациями, не менее 3 лет-20 баллов;
* Знание законодательства Кыргызской Республики, а также основ и стандартов Всемирного банка по социальным вопросам (либо других международных финансовых институтов) -20 баллов;
* Опыт подготовки и реализации инструментов по отводу земель, переселению, управлению трудовыми ресурсами, вовлечению заинтересованных сторон и управлению жалобами -5 баллов;
* Владение компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer)-5 баллов.

**Только наиболее подходящие кандидаты будут приглашены на собеседование**