**Техническое задание (ToR)**

**Координатор проекта**  
**Совместный проект IsDB/ISFD/GPE SmartED в Кыргызской Республике**

**1. Общая информация**

Правительство Кыргызской Республики при финансовой поддержке Исламского банка развития (IsDB), Исламского фонда солидарности в целях развития (ISFD) и Глобального партнерства в области образования (GPE) реализует Совместный проект SmartED. Проект направлен на улучшение доступа к образовательным услугам и повышение их качества в недостаточно охваченных и уязвимых регионах страны, с особым акцентом на устойчивость системы образования, инклюзивную инфраструктуру и институциональные реформы. Проект напрямую способствует достижению целей ЦУР 4 по обеспечению инклюзивного и справедливого качественного образования.

Для эффективной реализации проекта при Министерстве просвещения (МП) будет создан Отдел реализации проектом (ОРП), который будет отвечать за управление и координацию всех мероприятий проекта, а также за соблюдение технических, финансовых и закупочных требований. Для руководства работой ОРП и выполнения функций основного связующего звена между Правительством и донорами будет привлечён высококвалифицированный Координатор проекта.

**2. Цель задания**

Основная цель задания — обеспечение лидерства и стратегического руководства для повседневного управления проектом. Координатор проекта должен гарантировать, что все мероприятия планируются, исполняются и контролируются в соответствии с Финансовыми соглашениями, Проектным документом (PAD) и соответствующими руководящими принципами IsDB и Правительства Кыргызской Республики.

Особое внимание уделяется надзору за выполнением строительных работ, мониторингу хода работ на объектах и обеспечению того, чтобы инфраструктурное развитие соответствовало проектным решениям, стандартам безопасности и графикам реализации.

Координатор будет управлять междисциплинарными командами и выполнять роль основного посредника между Министерством, подрядчиками, техническими специалистами, донорами и местными органами власти.

Координатор рассматривает (в пределах своей компетенции) и визирует контракты на оказание утверждённых услуг и технической помощи, включая обучение и поставку товаров, финансируемых за счёт проекта и утверждённых в соответствии с Операционным руководством (ОР). Перед окончательным утверждением менеджером ОРП Координатор обеспечивает, чтобы такие контракты были подписаны уполномоченным должностным лицом, назначенным Министерством.

**3. Объем работ**

**Общее управление проектом и лидерство:**  
Координатор отвечает за управление процессами планирования, реализации и контроля проекта, включая:

* Руководство подготовкой и пересмотром годовых планов работ, бюджетов, планов закупок и кадровых планов;
* Руководство всей командой ОРП, включая специалистов по закупкам, финансовому управлению, социально-экологическим стандартам, строительному надзору и мониторингу и оценке (M&E);
* Обеспечение соответствия хода реализации проекта PAD, Финансовым соглашениям и приоритетам Правительства.

**Контроль за строительством и инфраструктурой:**  
Ключевая задача Координатора — надзор за планированием, мониторингом и обеспечением качества строительных работ, включая:

* Мониторинг выполнения работ по строительству и реконструкции школ в выбранных регионах;
* Координацию с инженерами и техническими специалистами для проверки соответствия работ утверждённым проектам, срокам и стандартам качества;
* Обеспечение интеграции и соблюдения мер по охране окружающей среды и социальных стандартов при реализации инфраструктуры;
* Регулярные выезды на строительные объекты для оценки прогресса, решения проблем и информирования Министерства и подрядчиков о задержках или несоответствиях;
* Анализ отчетов подрядчиков, инженеров технического надзора и специалистов, а также обеспечение соответствующих последующих действий.

**Координация и взаимодействие с заинтересованными сторонами:**  
Координатор будет поддерживать активную коммуникацию и координацию между всеми участниками проекта, включая:

* Основной контакт между МП, IsDB, ISFD, GPE, подрядчиками, местными органами власти и другими партнёрами;
* Организацию и проведение координационных совещаний с партнёрами по реализации, техническими советниками и донорами;
* Обеспечение учёта обратной связи от сообществ и местных властей при строительстве школ и оказании услуг.

**Отчетность, мониторинг и обеспечение качества:**  
Координатор отвечает за предоставление регулярной информации о ходе проекта и содействие принятию обоснованных решений, включая:

* Подготовку и своевременное представление отчетов о ходе проекта, закупках, финансах и мониторинге/оценке;
* Проверку материалов, представляемых консультантами и подрядчиками, и предоставление замечаний по качеству;
* Обеспечение точного отслеживания ключевых этапов проекта и своевременного расходования средств.

**Финансовый контроль и соблюдение процедур:**  
Координатор должен обеспечивать полное соответствие реализации проекта руководящим документам и нормативным требованиям, включая:

* Контроль за соответствием закупочных, финансовых, экологических и социальных процедур стандартам IsDB и национальным требованиям;
* Содействие проведению внешних аудитов, инспекций и оценочных миссий;
* Участие в среднесрочных обзорах, миссиях поддержки реализации и подготовке итогового отчета по проекту.

**4. Ожидаемые результаты**

Координатор проекта будет обеспечивать:

* Согласованные и утверждённые годовые и квартальные планы работ, бюджета, закупок и кадрового обеспечения;
* Ежемесячные и квартальные отчеты с данными по техническим, финансовым, закупочным, строительным и социально-экологическим вопросам;
* Отчёты по выездам на объекты и по строительному надзору;
* Документацию по координационным совещаниям, брифинги и технические заметки;
* Своевременные и точные материалы для аудита, оценок и отчетности донорам.

**5. Квалификация и опыт**

Кандидат должен обладать следующими квалификациями и опытом:

* Высшее образование в области образования, экономики, государственного управления, менеджмента или смежных областях;
* Практический опыт работы в сфере образования или управления смежными секторами;
* Не менее 5 лет опыта координации или управления проектами, финансируемыми международными финансовыми институтами, в социальной или образовательной сфере;
* Подтвержденный опыт управления междисциплинарными командами и контроля строительных работ;
* Опыт управления строительными работами в рамках проектов, финансируемых международными финансовыми институтами, не менее 1 года (преимущество);
* Знание особенностей реализации проектов при поддержке доноров (IsDB, Всемирный банк, АБР, GPE);
* Понимание процедур закупок, стандартов социально-экологической защиты и финансового менеджмента в соответствии с требованиями многосторонних банков развития;
* Опыт работы с государственными органами Кыргызской Республики (преимущество);
* Отличные навыки коммуникации и лидерства;
* Свободное владение русским языком и профессиональный уровень английского; знание кыргызского будет преимуществом;
* Владение MS Office и цифровыми инструментами управления проектами/отчетности.

**6. Срок контракта и подотчетность**

Срок контракта — первоначально 12 месяцев с возможностью продления по результатам работы и потребностям проекта. Координатор проекта подотчётен Министерству просвещения и регулярно взаимодействует с IsDB и другими донорами. Место работы — г. Бишкек, с частыми командировками на строительные площадки и в регионы реализации проекта.