**Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора КР**

**Проект «Улучшение качества воздуха в Кыргызской Республике»**

**техническое задание**

**Инженер проекта**

**I. Введение**

Кабинет Министров Кыргызской Республики при поддержке Всемирного банка реализует проект «Улучшение качества воздуха в Кыргызской Республике» (далее – Проект).

Проект направлен на укрепление системы управления качеством воздуха в Кыргызской Республике, содействию улучшения качества воздуха и расширению зеленых насаждений в Бишкеке и его окрестностях путем демонстрации более чистого отопления и мер по энергоэффективности в секторе отопления жилых помещений и пилотного озеленения городов в отдельных районах Бишкека.

Данный проект поможет применить многосекторальный подход посредством постоянного участия в управлении качеством воздуха в стране, а также предоставить инвестиционную поддержку для улучшения качества воздуха и снижения рисков для здоровья людей в Бишкеке посредством инвестиций в следующие три области: (i) укрепление системы управления качеством воздуха в стране (компонент 1); (ii) внедрение более чистых систем отопления в Бишкеке (компонент 2); и (iii) реализация мер по озеленению города ( компонент 3). В целом эти три области направлены на сокращение выбросов PM2,5 и CO2 при одновременном снижении связанных с этим рисков для здоровья. Проект будет способствовать как смягчению последствий изменения климата, так и адаптации в долгосрочной перспективе.

Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (МПРЭТН КР) является основным исполнительным агентством проекта. Отдел реализации проекта (ОРП), созданный при МПРЭТН, будет нести ответственность за управление проектом, отчетность, закупки, финансовое и фидуциарное управление, соблюдение экологических и социальных стандартов (ЭСС) и технический надзор. ОРП будет вести работу с ОРП Министерства Финансов Кыргызской Республики, муниципалитетом города Бишкек, особенно по компонентам 2 и 3, а также с МПРЭТН и Гидрометеорологической службой по компоненту 1.

**II. Цель задания**

Целью данного задания является оказание помощи МПРЭТН в подготовке проектов технических заданий и технических спецификаций, рассмотрении проектно-сметной документации, тендерных документов, проведении тендерных процедур, надлежащего контроля за строительными работами и установкой оборудования, мониторинге выполнения контрактов на строительство и технический надзор в соответствии с деятельностью и операционным руководством проекта.

**III. Объем услуг**

**Специфическими функциональными обязанностями инженера ОРП является, но не ограничивается, следующее:**

* Подготовка технического задания, тендерных документов, технических спецификаций и т.д. для различной деятельности проекта;
* Рассмотрение технико-экономического обоснования, проектно-сметной документации, других технических документов, предоставление замечаний;
* Оказание содействия в проведении технической оценки тендерных предложений, поступивших от участников;
* Оказание содействия в процессе оценки конкурсных предложений и поддержки членам тендерной комиссии в оценке технической части;
* Участие на предтендерных встречах (по мере необходимости);
* Другие обязанности, касающиеся оценки тендерных предложений (подготовка ответов для Всемирного Банка или участникам тендера по итогам оценки и т. д.);
* Участие в контрактных переговорах, оказание помощи при подготовке протокола контрактных переговоров, при необходимости;
* Помощь при подготовке контрактов на проектирование, строительство и технический надзор;
* Участие в совещаниях с бенефициарами, государственными организациями и другими заинтересованными сторонами по вопросам реализации проекта и информирование о строительстве в рамках своей компетенции;
* В дополнение к вышеуказанным отчетам по изучению проектно-сметной документации, инженер будет вести связь и корреспонденцию (эл. Сообщения, письма и т.д.) от имени ОРП с проектными и подрядными организациями и другими сторонами, для поддержки выполнения задач и специфического объема работы, установленного данным техническим заданием;
* Обеспечение контроля за выполнением строительных работ в соответствии с технической документацией, контрактом и планом работ. Предлагать необходимые меры в случае задержек, плохого качества работ и неисполнения обязательств подрядчиками/консультантами;
* Обеспечение регулярного контроля выполнения контракта на технический надзор, предлагать меры по улучшению технического надзора;
* Рассмотрение и утверждение технических решений, изменений и дополнений, которые могут произойти во время подготовки проекта и строительства;
* Обеспечение своевременного предоставления ежемесячного отчета надлежащего качества консультантом по техническому надзору; рассмотрение отчетов, предоставленных консультантом по надзору и предоставление рекомендаций по его улучшению, при необходимости;
* Мониторинг точности исполнительной технической документации, подготовленной подрядчиком и консультантом по надзору;
* Изучение и анализ результатов лабораторных испытаний, отчетов по скрытым работам и сертификатов строительных материалов, полученных от консультанта;
* Оказание помощи ОРП в согласовании технических документов с бенефициарами, государственной строительной комиссией, Бишкекглавархитектурой и другими соответствующими организациями;
* Согласование и поддержка/содействие процедуры получения различных разрешений и допусков, необходимых для реализации проектной деятельности бенефициарами. Обеспечение приемки и сохранности всех гарантийных документов и сертификатов по всем материалам, конструкциям и оборудованию и передача их МПРЭТНКР после завершения проекта;
* Изучение действующего законодательства и обязательств, возникающих в связи с выполнением контрактов в стране Заказчика, таких как регистрация контракта (включая продукцию, подрядчика), фискальные требованиям и налоговый режим;
* Обеспечение общего понимания условий контракта, ожиданий, сроков и специфических вопросов всеми сторонами, участвующими в его реализации;
* Установление процедуры выявления и разрешения критических ситуаций или трудностей, таких как задержки, получение разрешений и согласований, злоупотребление полномочиями или бездействие сотрудников подрядчика;
* Проверка качества материалов/товаров, оборудования и их соответствия техническим спецификациям и стандартам;
* Управление рисками, связанными с реализацией контрактов, включая риски, связанные с затратами, сроками и контрактными целями;
* Проверка страховых полисов и их соответствия контрактным требованиям;
* Рассмотрение и согласования запросов о выплате, предоставленных Подрядчиком/ами и Консультантом/ами;
* Приемка актов о завершении работ и обеспечение правильности документации;
* Обеспечение мер по предотвращению мошенничества и коррупции во время выполнения контракта;
* Совместно со специалистами по социальным мерам и экологической безопасности обеспечивает, чтобы все контракты на строительство выполнялись в соответствии со стандартами экологической и социальной безопасности, включая требования по охране здоровья и труда;
* Оценка затрат на всех этапах строительства и контроль затрат (систематическая проверка соответствия объема, стоимости и качества строительных и монтажных работ с утвержденными проектами и сметами, кодексом строительства и нормативами, качества используемых строительных материалов, продукции и конструкций);
* Ведение записей по объемам и затратам принятых и оплаченных строительных и монтажных работ, а также объемам и стоимости строительных и монтажных работ плохого качества, выполненных подрядчиком, стоимости устранения дефектов и переделки;
* Своевременно ставит в известность директора ОРП о каких-либо проблемах, которые возникли или могут возникнуть во время выполнения контрактов и дает рекомендации;
* Подготовка регулярных отчетов о ходе выполнения работ;
* Координирование приемки строительных работ в соответствии с существующими государственными процедурами;
* Выполнение других обязанностей, согласованных с Директором ОРП и Координатором проекта.

**IV. Отчетность**

Инженер ОРП будет выполнять свои обязанности в тесном сотрудничестве со всеми специалистами ОРП, уполномоченным персоналом МПРЭТН и командой Всемирного банка. Также Инженер проекта будет регулярно предоставлять информацию и отчеты Директору ОРП и Координатору проекта в соответствии со своим техническим заданием.

В рамках данного задания, инженер ОРП готовит ежемесячные и квартальные отчеты о ходе выполнения работ: промежуточный, годовой и итоговый отчеты. Данные отчеты должен содержать основные результаты деятельности за отчетный период, ключевые вопросы и планы на следующий период. Отчеты о ходе выполнения работ должны быть подготовлены и предоставлены в двух (2) экземплярах на русском языке с подписью и в электронном формате, который должен быть отправлен по электронной почте Директору ОРП после утверждения Координатором проекта, который должен согласовать отчет. Инженер ОРП также должен подготовить Итоговый отчет после завершение всего задания в двух (2) экземплярах на русском языке с подписью и в электронном формате, который должен быть направлен электронной почтой Директору ОРП после утверждения Координатором проекта.

1. **Вклад клиента**

МПРЭТН предоставит консультанту соответствующее рабочее место, оборудование и мебель для выполнения Инженером проекта своей работы. ОРП предоставит Инженеру все соответствующие отчеты, документы, руководства для обеспечения эффективного выполнения задания.

1. **Срок действия контракта**

Контракт с полной занятостью будет подписан сроком на 12 месяцев с испытательным сроком на три месяца. Сроки контракта могут быть продлены по мере необходимости и при условии удовлетворительной работы Инженера проекта на основе взаимного согласия сторон.

1. **Квалификационные требования**

**Минимальные квалификационные требования**

* 1. Высшее инженерное образование или степень магистра в области строительства, городской и промышленно-гражданской инженерной инфраструктуры;
  2. Опыт работы в области гражданского строительства (опыт в качестве инженера проектов, финансируемых международными организациями является преимуществом) не менее 8 лет;
  3. Наличие сертификата на выполнение соответствующих инженерных услуг обязательно, сертификат на инженера-сметчика является преимуществом;
  4. Знание проектно-сметной документации и способность разрабатывать технические спецификации; опыт работы в качестве инженера в аналогичных проектах, желательно финансируемых международными агентствами (ВБ, АБР, ЕС, USAID, ПРООН и другими международными донорскими организациями);
  5. Знание строительных норм и стандартов (СНиП и ГОСТ);
  6. Компьютерные навыки (пакет программ Microsoft Office);
  7. Навыки коммуникации, устные и письменные на кыргызском и русском языках; знание английского языка является преимуществом.