**РАЗВИТИЕ ВОЗОБНОВЛЯЕМОЙ ЭНЕРГЕТИКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Техническое задание**

**Специалист по закупкам для ОУП**

1. **Введение**

Министерство энергетики Кыргызской Республики реализует проекты Всемирного банка «Модернизация и устойчивое развитие электроэнергетического сектора», «Развитие возобновляемой энергетики Кыргызской Республики». Также в ближайшее время ожидается инициация новых проектов.

1. **Цель и описание развития проекта**

Проект «Модернизация и устойчивое развитие электроэнергетического сектора», финансируемый Международной ассоциацией развития на сумму 50,0 млн долларов США, направлен на улучшение финансовой и операционной устойчивости электроэнергетического сектора путем реабилитации распределительных сетей и цифровизации системы учета энергии.

Проект «Развитие возобновляемой энергетики Кыргызской Республики», финансируемый Международной ассоциацией развития на сумму 80,2 млн долларов США, направлен на обеспечение энергетической безопасности, надежной устойчивой работы энергосистемы, рационального использования водных ресурсов, а также увеличение генерирующих мощностей Кыргызской Республики.

Министерство энергетики Кыргызской Республики будет выступать исполнительным агентством.

Отдел управления проекта (ОУП) при Министерстве энергетики Кыргызской Республики будет заниматься реализацией проектов.

1. **Цели**

Целью данного задания является оказание помощи Министерству энергетики Кыргызской Республики (далее – МЭ КР) путём предоставления профессиональных консультаций по закупкам для обеспечения своевременной реализации Проектов и соблюдения положений Соглашения о финансировании между Кыргызской Республики и Международной ассоциацией развития, «Правила закупок для заемщиков ФИП Всемирного банка» (далее «Правила закупок ВБ») и законодательства Кыргызской Республики.

1. **Объем работ**

Специалист по закупкам **должен** выполнить следующие задачи:

* Оказание содействия главному специалисту по закупкам.
* Добросовестное ведение международных и местных мероприятий по закупкам товаров, работ и неконсультационных/консультационных услуг в соответствии с планом закупок, руководствуясь Правилами закупок ВБ или законодательством КР (госзакупки) в зависимости от того, как определено в плане закупок.
* Своевременное обеспечение закупочных мероприятий проекта в соответствии с утвержденным планом закупок, включая информирование сотрудников ОУП о любых существенных задержках.
* Предоставление рекомендаций директору ОУП и главному специалисту по закупкам по проведению закупочных мероприятий, необходимых для своевременной и эффективной реализации задач Проекта.
* Подготовка тендерных документов в соответствии со стандартными тендерными документами ВБ или национальных закупок, в соответствии с планом закупок.
* Подготовка оценочного отчета конкурсных предложений/заявок на основе выводов комиссий по оценке.
* Подготовка проектов контрактов.
* Поддержка связи с финансовым сотрудником ОУП для обеспечения координации мероприятий по закупкам.
* Предоставление отчетов директору ОУП и главному специалисту по закупкам о состоянии закупок на ежемесячной основе или по мере необходимости.
* Ведение письменных и электронных записей по закупке товаров или услуг для проведения аудита и обзора по завершению проектной деятельности.
* Ведение документов по закупкам в рамках проекта для проведения проверок независимым аудитором и миссией ВБ.
* Работа с системой STEP.
1. **Сроки**

Контракт с полной занятостью будет подписан сроком на 12 месяцев с испытательным сроком в три месяца, в течение которого контракт может быть расторгнут. Контракт может быть продлен сверх первоначального срока при условии удовлетворительной работы специалиста и на основе взаимного согласия сторон контракта.

1. **Институциональные механизмы**

Работник будет работать и отчитываться перед Директором и Главным специалистом по закупкам ОУП.

1. **Квалификационные требования**
* Высшее образование в таких областях, как логистика, экономика, финансы, инженерное дело/энергетика, юриспруденция, информационные технологии или в других смежных областях. Дополнительное образование в сфере закупок является преимуществом (20 баллов);
* Не менее 3 лет профессионального опыта работы в сфере закупок, финансируемых международными донорами, в сфере энергетики является преимуществом (30 баллов);
* Знание процедур закупок международных доноров, в частности Всемирного банка и государственных закупок (20 баллов);
* Опыт разработки стратегии закупок и разделов закупок операционного руководства проекта и опыт работы с системой STEP будет преимуществом (10 баллов);
* Отличное знание русского языка и хорошее знание английского языка обязательно (10 баллов);
* Навыки работы с компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer, Microsoft Outlook) – (10 баллов).