

ЗАПРОС КОТИРОВОК

Название Покупателя: **Отдел Управления Проектами (ОУП) при Министерстве энергетики Кыргызской Республики), в рамках проекта «Модернизация и устойчивое развитие электроэнергетического сектора» (далее KEMS) и проекта «Развития возобновляемой энергетики Кыргызстана» (далее KRED)**

Дата: **02 июля 2025 г.**

№ ссылки контракта: **PIU-KG/KEMS/KRED/FA/RFQ/02**

Кому: **Всем местным правомочным поставщикам**

Наименование услуг: **Поставка канцелярских товаров (годовые поставщики)**

Уважаемый Поставщик,

1. Настоящим приглашаем Вас подать ценовую котировку на предоставление нижеуказанных канцелярских товаров согласно Условиям и срокам поставки, и техническим требованиям:

№	Наименование товара	Ед.изм	Цена за единицу	Срок поставки
1.	Бумага А4	пач		По мере необходимости
2	Бумага А3	пач		
3	Разделитель А4	шт		
4	Ковер формат	шт		
5	Пружины на 100 лист	шт		
6	Ручки шариковые	шт		
7	Карандаш простой	шт		
8	Скотч большой	шт		
9	Скотч средний	шт		
10	Скотч маленький	шт		
11	Скотч двусторонний	шт		
12	Папка регистратор 7 см	шт		
13	Папка регистратор 10 см	шт		
14	Файлы прозрачные плотные	шт		
15	Биндеры маленькие	шт		
16	Биндеры средние	шт		
17	Биндеры большие	шт		
18	Клей карандаш	шт		
19	Стикеры 75x75	пач		
20	Стикеры стрелки	пач		
21	Степлер 24\6	шт		
22	Степлер №10	шт		
23	Дырокол	шт		
24	Скобы 24\6	пач		

25	Скобы №10	пач		
26	Скобы № 23/13	пач		
27	Ножницы	шт		
28	Маркеры	шт		
29	Скрепки	пач		
30	Антистеплер	шт		
31	Блокноты на пружине	шт		
32	Жидкая замазка	шт		
33	Замазка ручка	шт		
34	Калькулятор	шт		
35	Канцелярский нож	шт		
36	Конверты А4	шт		
37	Ластик	шт		
38	Линейка	шт		
39	Плотная бумага для переплета	шт		
40	Скоросшиватель	шт		
41	Текстовый маркер	шт		
42	Точилка	шт		
43	Флеш-карта 32 Gb	шт		
44	Журнал регистрации	шт		
45	Мышки для компьютера	шт		
46	Пальчиковые батарейки	шт		
47	Лоток для бумаг горизонтальный	шт		
48	Мастика для печати	шт		
49	Органайзер	шт		
50	Доска магнитно-маркерная	шт		
51	Доска магнитно-маркерная передвижная, с полочкой для аксессуаров	шт		
52	Доска пробковая	шт		
53	Флипчарт	шт		
54	Спрей и салфетки для чистки компьютера	шт		
55	Коврики для мышки	шт		
56.	Разделители для документов 12 месячные.	Компл.		
57.	Калькулятор (большие)	шт		
58.	Календари настольные за 2025 и 2026 годы	шт		
59.	Папки-скоросшиватели (толстые)	шт		
Итого:				

2. Вы должны представить котировку по всему наименованию в совокупности в рамках настоящего запроса. Оценка котировок будет проводиться по вышеуказанной позиции, и

контракт присуждается Поставщику, предлагающей **самую низкую оценённую общую стоимость с учётом налогов соответствующий техническим спецификациям.**

3. Ваша ценовая котировка, подготовленная по приложенной форме, должна быть доставлена в подписанном виде нарочно или по э-почте по следующему адресу:

Отдел Управлениями Проектами при Министерстве энергетики Кыргызской Республики (Минэнерго КР)
Кыргызская Республика, Бишкек, ул. пр. Жибек-Жолу 326, 1-й этаж, каб. 122
Факс/тел.: +996(554) 105002
Эл. почта: kems.procur@gmail.com

4. Крайний срок подачи ценовых котировок по вышеуказанному адресу **не позднее 16 июля 2025 года 11:00 местного времени.**

5. Ваша ценовая котировка на русском языке должна сопровождаться соответствующей необходимой документацией:

- ✓ *Справку с Налоговой службы об отсутствии задолженности за 28 дней до подачи тендерного предложения;*
- ✓ *Справку Социального фонда об отсутствии задолженности за 28 дней до подачи тендерного предложения;*
- ✓ *Подтверждение опыта выполнения как минимум 1 аналогичных контрактов в течение последних трех лет в качестве годового поставщика.*

6. Ваша ценовая котировка должна быть представлена согласно инструкциям и в соответствии с Условиями и Сроками Поставки, указанными в прилагаемом контракте. Прилагаемые Условия и Сроки Поставки являются неотъемлемой частью контракта.

7. Рамочные Соглашение могут заключаться с единственным поставщиком или с несколькими поставщиками одинаковых Товаров, Работ, Неконсультационных услуг или Консультационных услуг. Покупатель имеет право принять решение относительно выбора соответствующей стратегии исходя из рыночных условий и ее требований.

(i) **ЦЕНЫ:** Цены указываются в **Кыргызских сомах** для требуемых услуг, и **должны включать все налоги и доставку товара.**

(ii) **ОЦЕНКА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК:** Котировки, которые, по существу, отвечают требованиям, будут оцениваться путём сравнения совокупных цен по всем наименованиям как указано в п.2 выше. **Контракт будет присужден поставщику предоставивший минимум 80% товаров из списка товаров.**

При оценке ценовых котировок Покупатель определит по каждой котировке оценочную стоимость путём корректировки ценовой котировки при помощи внесения исправлений любых арифметических погрешностей следующим образом:

- (a) при несоответствии между суммами в цифрах и прописью, сумма, указанная прописью будет определяющей;
- (b) при несоответствии между ценой за единицу и общей ценой по указанному наименованию, полученной в результате умножения цены за единицу на количество, заявленная цена за единицу будет определяющей;
- (c) в случае, если Поставщик отказывается принять исправления, его котировка будет отклонена.

(iii) **ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА.** Контракт будет присуждён участнику, предложившему котировку с наименьшей ценой, и которая полностью отвечает требуемым техническим и финансовым стандартам. Успешный участник подпишет Контракт в соответствии с прилагаемой формой контракта, Условиями и Сроками Поставки.

(iv) **СРОК ДЕЙСТВИЯ КОТИРОВОК:** Ваши ценовые котировки должны быть действительны в течение периода 30 (тридцати) дней с окончательной даты подачи котировок, указанной в пункте 4 данного Запроса.

7. Дополнительную информацию можно получить по адресу:

Отдел Управлениями Проектами при Министерстве энергетики Кыргызской Республики (Минэнерго КР)

Кыргызская Республика, Бишкек, ул. пр. Жибек-Жолу 326, 1-й этаж, каб. 122

Факс/тел.: +996(554)105002

Эл. почта: kems.procur@gmail.com

8. Инспекции и аудит

8.1. Поставщик должен выполнять все указания Покупателя в соответствии с действующим законодательством конечного места назначения.

8.2. Поставщик должен способствовать обеспечению разрешения со стороны своих субподрядчиков и консультантов и разрешить Всемирному Банку и/или лицам, назначенными Банком, осуществлять инспектирование офисов, всех счетов и записей Поставщика, относящихся к исполнению Контракта и подаче заявок, и осуществлять их аудиторскую проверку аудиторами, назначенными Всемирным Банком, по требованию Банка. Поставщики и их Субподрядчики, и консультанты должны обратить внимание на пункт 5 Формы Контракта о Коррупции и Мошенничестве, в частности на то, что действия с намерением серьезно воспрепятствовать использованию Всемирным Банком своего права на проведение инспекции и аудиторской проверки являются запрещенной практикой, что может привести к расторжению Контракта (а также к дисквалификации в соответствии с существующими процедурами санкций Банка).

9. Просим подтвердить получение настоящего запроса и сообщить нам о том, намереваетесь ли Вы представить свою ценовую котировку.

С уважением,

Мурзакаримов Г.А.

Директор ОРП

ФОРМА КОНТРАКТА

ДАННЫЙ КОНТРАКТ номер № **PIU-KG/KEMS/KRED/FA/RFQ/02** составленное _____ 2025 г., между Отдел Управления проектами Отдел Управления Проектами (ОУП) при Министерстве энергетики Кыргызской Республики), в рамках проекта «Модернизация и устойчивое развитие электроэнергетического сектора» (далее KEMS) и проекта «Развития возобновляемой энергетики Кыргызстана» (далее KRED) лице директора ОУП **Мурзакаримова Г.А.** (далее именуемый «Покупатель») с одной стороны и _____ (здесь и далее «Поставщик»), с другой стороны _____ (здесь и далее «Поставщик»), с другой стороны.

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что Покупатель запросил ценовые котировки на следующее

№	Наименование товара	Ед.изм	Цена за единицу	Срок поставки
1.	Бумага А4	пач		По мере необходимости
2	Бумага А3	пач		
3	Разделитель А4	шт		
4	Ковер формат	шт		
5	Пружины на 100 лист	шт		
6	Ручки шариковые	шт		
7	Карандаш простой	шт		
8	Скотч большой	шт		
9	Скотч средний	шт		
10	Скотч маленький	шт		
11	Скотч двусторонний	шт		
12	Папка регистратор 7 см	шт		
13	Папка регистратор 10см	шт		
14	Файлы прозрачные плотные	шт		
15	Биндеры маленькие	шт		
16	Биндеры средние	шт		
17	Биндеры большие	шт		
18	Клей карандаш	шт		
19	Стиkerы 75x75	пач		
20	Стиkerы стрелки	пач		
21	Степлер 24\6	шт		
22	Степлер №10	шт		
23	Дырокол	шт		
24	Скобы 24\6	пач		
25	Скобы №10	пач		
26	Скобы № 23/13	пач		
27	Ножницы	шт		

28	Маркеры	шт		
29	Скрепки	пач		
30	Антистеплер	шт		
31	Блокноты на пружине	шт		
32	Жидкая замазка	шт		
33	Замазка ручка	шт		
34	Калькулятор	шт		
35	Канцелярский нож	шт		
36	Конверты А4	шт		
37	Ластик	шт		
38	Линейка	шт		
39	Плотная бумага для переплета	шт		
40	Скоросшиватель	шт		
41	Текстовый маркер	шт		
42	Точилка	шт		
43	Флеш-карта 32 Gb	шт		
44	Журнал регистрации	шт		
45	Мышки для компьютера	шт		
46	Пальчиковые батарейки	шт		
47	Лоток для бумаг горизонтальный	шт		
48	Мастика для печати	шт		
49	Органайзер	шт		
50	Доска магнитно-маркерная	шт		
51	Доска магнитно-маркерная передвижная, с полочкой для аксессуаров	шт		
52	Доска пробковая	шт		
53	Флипчарт	шт		
54	Спрей и салфетки для чистки компьютера	шт		
55	Коврики для мышки	шт		
56	Разделители для документов 12 месячные.	Компл.		
57	Калькулятор (большие)	шт		
58	Календари настольные за 2025 и 2026 годы	шт		
59	Папки-скоросшиватели (толстые)	шт		
Итого:				

с целью заключения контракта № **PIU-KG/KEMS/KRED/FA/RFQ/02** (здесь и далее «Контракт») и принял котировку Поставщика на предоставление **товаров/услуг** по контракту на _____ сумму
(_____) здесь и далее «Сумма контракта».

НАСТОЯЩИМ КОНТРАКТОМ подтверждается следующее:

1. Следующие документы составляют, интерпретируются и истолковываются, как часть настоящего контракта, включая:

- a) Форма ценовой котировки;
- b) Сроки и условия поставки;
- c) Техническое требование;
- d) Дополнения (если применяется).

2. С учётом предполагаемых выплат, осуществляемых Покупателем Поставщику, как упоминается в настоящем контракте, настоящим Поставщик заключает Контракт с Покупателем для выполнения и завершения услуг по Контракту и устранения любых дефектов в соответствии с положениями Контракта.

3. Покупатель настоящим обязуется оплатить Сумму контракта в соответствии с предоставленными услугами, последующей приёмкой и устранением дефектов, а также в соответствии с условиями оплаты, включёнными в Контракт.

4. Период действия настоящего Контракта 6 месяцев с возможностью продления, начиная с ____ 2025 года по ----- 2025 года.

5. Прекращение действия Контракта

5.1 Расторжение по невыполнению обязательств

(a) В случае нарушения договора Покупатель может расторгнуть Контракт в целом или частично, без права на возмещение, путём письменного уведомления о невыполнении обязательств, в следующих случаях:

- (i) Если Поставщик не выполнит обязательств по предоставлению какой-нибудь или всех услуг в сроки, указанные в Контракте, либо в течение предоставленной отсрочки.
- (ii) Если Поставщик не выполнит любые другие обязательства в рамках Контракта; или
- (iii) Если Поставщик, по мнению Покупателя, был вовлечён в коррупцию и мошенничество, имевшие место во время конкурса на получение Контракта или во время исполнения Контракта, согласно пункту 5 настоящего Контракта.

(b) В случае расторжения Контракта в целом или частично, Покупатель может закупать Товары или другие сопутствующие Услуги, аналогичные не доставленным товарам или невыполненным услугам, на таких условиях и в таком порядке, которые он сочтет целесообразными. Также Поставщик должен нести ответственность перед Покупателем за любые дополнительные затраты на аналогичные товары и сопутствующие услуги. Тем не менее, Поставщик должен продолжать выполнение Контракта до прекращения действия Контракта.

5.2 Расторжение по неплатёжеспособности.

- (a) Покупатель в любое время может расторгнуть Контракт с Поставщиком путем уведомления, в случае если Поставщик признается банкротом или иначе неплатёжеспособным. В данном случае, расторжение Контракта не предусматривает выплату компенсаций Поставщику, при условии, что данное расторжение не нанесёт ущерба и не повлияет на право предъявления иска или право на возмещение, приобретённые впоследствии.

5.3 Расторжение по своему усмотрению.

- (a) Покупатель может расторгнуть Контракт путём уведомления в целом или частично в любое удобное для него время. Уведомление о расторжении должно детально излагать, что данное расторжение осуществляется по усмотрению Покупателя, а также указывать степень прекращения сотрудничества с Поставщиком в рамках Контракта и дату прекращения действия Контракта.

6. Мошенничество и коррупция

Если Покупателю станет известно, что Поставщик и/или кто-либо другой из его сотрудников, агентов, субподрядчиков, консультантов, поставщиков услуг, поставщиков и/или служащих вовлечён в коррупцию, мошенничество, сговор, принуждение или препятствование (согласно существующим процедурам санкций Банка), имевшие место во время конкурса на получение Контракта или во время исполнения Контракта, то Покупатель может прекратить сотрудничество с Поставщиком и расторгнуть Контракт, направив Поставщику уведомление за 14 дней, где положения пункта 4 должны применяться, как если бы расторжение было осуществлено в рамках подпункта 4.1.

7. Инспекции и аудит

7.1. Поставщик должен выполнять все указания Покупателя в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Поставщик должен способствовать обеспечению разрешения со стороны субподрядчиков и консультантов и разрешить Всемирному Банку и/или лицам, назначенными Банком, осуществлять инспектирование офисов, всех счетов и записей Поставщика, относящихся к исполнению Контракта и подаче заявок, и осуществлять их аудиторскую проверку аудиторами, назначенными Всемирным Банком, по требованию Банка. Поставщики и их Субподрядчики, и консультанты должны обратить внимание на пункт 5 Формы Контракта о Коррупции и Мошенничестве, в частности на то, что действия с намерением серьёзно воспрепятствовать использованию Всемирным Банком своего права на проведение инспекции и аудиторской проверки являются запрещённой практикой, что может привести к расторжению Контракта (а также к дисквалификации в соответствии с существующими процедурами санкций Банка).

Подпись и печать Покупателя: ЗА И ОТ ИМЕНИ	Подпись и печать Поставщика: ЗА И ОТ ИМЕНИ
ФИО Адрес:	ФИО Адрес:

Политика Банка – Коррупционная и мошенническая практика

Руководство по отбору и найму консультантов заемщиками Всемирного Банка по займам МБРР и кредитам, и грантам МАР от января 2011 г., пересмотрено в июне 2014 г.

Мошенничество и коррупция

1.23 Политика Банка требует, чтобы Заемщики (включая получателей займов Банка), равно как и консультанты и их агенты (заявленные и незаявленные), субподрядчики, субконсультанты, поставщики товаров и услуг и все их сотрудники соблюдали самые строгие нормы этики в процессе конкурсного отбора и заключения контрактов, финансируемых Банком [сноска: В данном контексте любое действие, предпринятое консультантом или любым из его сотрудников, или его агентами, или его субконсультантами, субподрядчиками, поставщиками товаров и услуг и/или их сотрудниками, в целях воздействия на процесс конкурсного отбора или заключения контракта в целях получения не полагающихся им выгод, является неправомерным]. В исполнение этой политики, Банк:

(а) для целей настоящего положения, дает изложенные далее определения следующим терминам:

- (i) «коррупция» означает предложение, вручение, получение или вымогательство (прямое или опосредованное) каких-либо ценностей в целях неправомерного влияния на действия другой стороны¹;
- (ii) «мошенничество» означает любые действия или упущения, включая искажение фактов, в целях намеренного или безответственного введения в заблуждение или попытки ввести в заблуждение, какую-либо сторону для получения финансовых или иных выгод, или уклонения от выполнения обязательств²;
- (iii) «сговор» означает договоренность между двумя и более сторонами, направленная на достижение неправомерной цели, включая неправомерное влияние на действия другой стороны³;

¹ В целях настоящего подпункта, термин «другая сторона» означает должностное лицо, действия которого связаны с процессом отбора или заключением контракта. В этой связи термин «должностное лицо» также относится к персоналу Всемирного банка и сотрудникам других организаций, принимающих или изучающих решения об отборе консультантов.

² В целях настоящего подпункта, термин «сторона» означает должностное лицо; термины «выгода» и «обязательства» относятся к процессу отбора или заключению контракта; а фраза «действие или упущение» относится к влиянию на процесс отбора или заключения контракта.

³ В целях настоящего подпункта, термин «стороны» означает участников процесса закупок или отбора (включая должностных лиц), пытающихся либо самостоятельно, либо через другое лицо или организацию, не участвующих в процессе закупок или отбора, создать видимость конкуренции или установить контрактные цены на искусственном, не конкурентном уровне, или на преимущественном уровне относительно цен других конкурсных предложений или других условий.

(iv) «принуждение» означает причинение ущерба или вреда или угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно, любой стороне или имуществу стороны с целью неправомерного влияния на действия этой стороны⁴;

(v) «препятствующие действия» означают:

- (aa) сознательное уничтожение, фальсификацию, подмену или сокрытие сведений, имеющих существенное значение для расследования, или предоставление ложных сведений лицам, проводящим расследование, с целью существенно воспрепятствовать расследованию Банком фактов обвинения в коррупции, мошенничестве, принуждении или сговоре; и/или угрозе, вынуждении или запугивании какой-либо стороны с целью воспрепятствовать разглашению этой стороной имеющихся у нее сведений, имеющих отношение к расследованию, или проведению расследования, или
- (bb) действия, направленные на создание существенных препятствий для осуществления Банком его прав на проведение инспекций и аудита;
- (b) отклонит предложение для присуждения контракта, если он придет к выводу о том, что рекомендованный для присуждения контракта консультант или какой-либо из его сотрудников, или его агентов, или его субконсультантов, субподрядчиков, поставщиков товаров и услуг и/или их сотрудники, были замешаны, напрямую или опосредованно, в коррупции, мошенничестве, сговоре, принуждении либо в создании препятствий в процессе проведения конкурса на присуждение данного контракта;
- (c) объявит о проведении закупок с нарушением установленных процедур и аннулирует ту часть займа, которая выделена на финансирование контракта, если в любое время Банк придет к выводу о том, что представители Заемщика или получателя любой части Займа замешаны в коррупции, мошенничестве, сговоре или принуждении в процессе отбора или выполнения данного контракта и, при этом, Заемщик не предпринял своевременных, адекватных и приемлемых для Банка мер, по своевременной борьбе с такими проявлениями, в том числе своевременно не информировал Банк в тот момент, когда такие факты стали известны Заемщику;
- (d) предъявит в любой момент времени санкции фирме или частному лицу в соответствии с положениями приоритетных процедур применения санкций⁵, включая публичное объявление о лишении такой фирмы или частного лица на неограниченное время, либо на определенный срок (i) права на присуждение финансируемого Банком контракта, и (ii) права быть назначенным⁶ в качестве субконсультанта, поставщика товаров или услуг другой правомочной фирмы, которой присуждается финансируемый Банком контракт.

⁴ Термин «сторона» означает участника процесса отбора или заключения контракта.

⁵ Фирма или частное лицо могут быть объявлены неправомерными для присуждения контракта, финансируемого Банком: (i) по результатам завершения рассмотрения вопроса о введении санкций Банка в соответствии с процедурами санкций, включая, помимо прочего, перекрестное лишение права на участие по согласованию с другими международными финансовыми организациями, в том числе многосторонними банками развития, а также посредством применения корпоративных административных санкций группы Всемирного банка применительно к закупкам в связи с мошенничеством и коррупцией; и (ii) в результате временного приостановления или досрочного временного приостановления в связи с рассматриваемым вопросом о введении санкций. См. ссылку 12 и пункт 8 Приложения 1 к настоящему Руководству.

⁶ Назначенным субконсультантом, поставщиком товаров или услуг является тот, который был (i) включен консультантом в конкурсное предложение, поскольку он обладает специфическим и важным опытом и ноу-хау, которые учитываются при технической оценке предложения консультанта по оказанию конкретных услуг; или (ii) назначен Заемщиком

ФОРМА ЦЕНОВОЙ КОТИРОВКИ

_____ [дата]

Кому: Отделу реализации проектов при Отдел Управления Проектами (ОУП) при Министерстве энергетики Кыргызской Республики), в рамках проекта «Модернизация и устойчивое развитие электроэнергетического сектора» (далее KEMS) и проекта «Развития возобновляемой энергетики Кыргызстана» (далее KRED)

Мы предлагаем выполнить контракт № **PIU-KG/KEMS/KRED/FA/RFQ/02** «Поставка канцелярских товаров»; в соответствии с Условиями Контракта и Техническим спецификациям прилагаемыми к настоящей Конкурсной заявке, по цене Контракта в размере _____ [сумма цифрами и прописью] (_____) [наименование валюты] (_____).

Мы предлагаем завершить предоставление услуг, описанных в Контракте в течение согласованного периода с даты подписания контракта.

Настоящая Конкурсная заявка вместе с Вашим письменным подтверждением его принятия составляют Контракт, обязательный для выполнения сторонами. Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать котировку с наименьшей стоимостью, или какое-либо другое из полученных Вами предложений.

Настоящим подтверждаем, что данная Конкурсная заявка соответствует сроку действия Конкурсных заявок, указанному в документах конкурсных торгов.

Подпись Поставщика: _____

Фамилия подписавшего: _____

Адрес: _____

телефон _____

E-mail: _____

Условия и сроки поставки

Название Покупателя: Отделу реализации проектов при Отдел Управления Проектами (ОУП) при Министерстве энергетики Кыргызской Республики), в рамках проекта «Модернизация и устойчивое развитие электроэнергетического сектора» (далее KEMS) и проекта «Развития возобновляемой энергетики Кыргызстана» (далее KRED)

Номер пакета: **PIU-KG/KEMS/KRED/FA/RFQ/02**

Наименование услуг: **Поставка канцелярских товаров**

1. Цены на предоставление услуг

№	Наименование товара	Ед.изм	Цена за единицу	Срок поставки
1.	Бумага А4	пач		По мере необходимости
2	Бумага А3	пач		
3	Разделитель А4	шт		
4	Ковер формат	шт		
5	Пружины на 100 лист	шт		
6	Ручки шариковые	шт		
7	Карандаш простой	шт		
8	Скотч большой	шт		
9	Скотч средний	шт		
10	Скотч маленький	шт		
11	Скотч двусторонний	шт		
12	Папка регистратор 7 см	шт		
13	Папка регистратор 10см	шт		
14	Файлы прозрачные плотные	шт		
15	Биндеры маленькие	шт		
16	Биндеры средние	шт		
17	Биндеры большие	шт		
18	Клей карандаш	шт		
19	Стикеры 75x75	пач		
20	Стикеры стрелки	пач		
21	Степлер 24\6	шт		
22	Степлер №10	шт		
23	Дырокол	шт		
24	Скобы 24\6	пач		
25	Скобы №10	пач		
26	Скобы № 23/13	пач		
27	Ножницы	шт		
28	Маркеры	шт		
29	Скрепки	пач		
30	Антистеплер	шт		
31	Блокноты на пружине	шт		
32	Жидкая замазка	шт		
33	Замазка ручка	шт		

34	Калькулятор	шт		
35	Канцелярский нож	шт		
36	Конверты А4	шт		
37	Ластик	шт		
38	Линейка	шт		
39	Плотная бумага для переплета	шт		
40	Скоросшиватель	шт		
41	Текстовый маркер	шт		
42	Точилка	шт		
43	Флеш-карта 32 Gb	шт		
44	Журнал регистрации	шт		
45	Мышки для компьютера	шт		
46	Пальчиковые батарейки	шт		
47	Лоток для бумаг горизонтальный	шт		
48	Мастика для печати	шт		
49	Органайзер	шт		
50	Доска магнитно-маркерная	шт		
51	Доска магнитно-маркерная передвижная, с полочкой для аксессуаров	шт		
52	Доска пробковая	шт		
53	Флипчарт	шт		
54	Спрей и салфетки для чистки компьютера	шт		
55	Коврики для мышки	шт		
56	Разделители для документов 12 месячные.	Компл.		
57	Калькулятор (большие)	шт		
58	Календари настольные за 2025 и 2026 годы	шт		
59	Папки-скоросшиватели (толстые)	шт		
Итого:				

2. Срок поставки: Доставка должна осуществляться в течении трех рабочих дней с даты получения заявки по адресу Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Жибек-Жолу 326, 1-й этаж, каб. 122
3. Условия поставки: Поставка товара Заказчику должна сопровождаться товарно-сопроводительными документами (товарные накладные, ЭТТН и ЭСФ), актом приема-передачи товара и иными документами, подтверждающими качество товара, оформленными в соответствии с законодательством страны.
4. Доставка и разгрузка: Поставщик поставляет товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ осуществляются транспортом и силами Поставщика.
5. Требования к упаковке: Товар должен быть новым, ранее не находившемся в употреблении. Товар поставляется в упаковке производителя, которая не должна иметь повреждений. Функциональные характеристики товара должны обеспечить его использование в соответствии с предназначением. Товар должен быть заводского

производства. Товар должен иметь инструкцию на русском языке по использованию и правилам эксплуатации и безопасности товара.

6. Фиксированная цена Вышеуказанные цены являются твердыми и фиксированными и не подлежат корректировке во время выполнения контракта.
7. Во время подготовки контракта Покупатель оставляет за собой право увеличить или уменьшить количество закупаемых товаров и услуг на 15% без изменения заявленной цены за единицу и других условий запроса котировок.
8. Покупатель не гарантирует Поставщику присуждение разовых заказов и обязательств на выполнение объема Товаров, Работ, Неконсультационных услуг или Консультационных услуг. При этом, Покупатель оставляет за собой право на осуществление закупок таких же или аналогичных Товаров, Работ, Неконсультационных услуг или Консультационных услуг у фирм без Рамочного Соглашения.
9. График предоставления услуг: По мере необходимости.
10. Применимое законодательство: Контракт регулируется в соответствии с законодательством страны Покупателя.
11. Урегулирование споров: Покупатель и Поставщик приложат все усилия для мирного урегулирования, путем неформальных переговоров, любого разногласия или спора, возникшего между ними или в связи с Контрактом. В противном случае спор между Покупателем и Поставщиком улаживается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
12. Оплата: 100% (сто) процентов общей суммы выставленного счета подлежит оплате в течение 10 (десяти) календарных дней после даты подписания Покупателем каждого Акта приёме-передачи предоставленных услуг.
13. Дефекты: Все дефекты будут устранены Поставщиком услуг без расходов для Покупателя в течение 14 дней с даты уведомления Покупателем.
14. Форс-мажор: Поставщик не несёт ответственности за штрафы или прекращение действия контракта в результате невыполнения, если задержки в выполнении или другое неисполнение своих обязательств в рамках Контракта является результатом обстоятельств форс-мажора.

В целях данного пункта, «форс-мажор» означает события вне контроля Поставщика и произошедшие не по вине или бездействию Поставщика, и являются непредсказуемыми. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваться, независимым действием Покупателя, войной или революциями, пожарами, наводнениями, эпидемиями, карантинными ограничениями.

При наступлении форс-мажорной ситуации Поставщик незамедлительно уведомляет Покупателя в письменном виде о наступлении такой ситуации и причины ее возникновения. До тех пор, пока другое не оговорено Покупателем в письменном виде Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Контракту до разумных пределов, и изыскивает все разумные альтернативные средства для не нарушения деятельности в результате форс-мажорного обстоятельства.

15. Технические спецификации

Общие требования:

1. Все товары должны быть новыми, комплектующие - не бывшие в употреблении.
2. Все товары должны соответствовать или превышать Технические требования.

маркер	Наименование товаров	Технические спецификации
1.	Бумага А4	Белизна 168-170 % Класс А+ Листов в пачке, лист 500 Плотность 80 гр/м2 Формат А4 Штук в коробке, шт. 5 Яркость 110% Толщина: 110 мкм Жесткость MD: Mh 110 Жесткость CD: Mh 50 Шероховатость TS: 125 мл/мин • Непрозрачность: не менее 94% • Влажность: 3.0-4.0%
2.	Бумага А3	• Вес в граммах/ м2: 80+-3 • Пухлость: 1,33 • Толщина, мкм: 103-110 • Шероховатость TS мл/мин: 100-200 • Шероховатость BS мл/мин: 100-200 • Жесткость при сгибании по длине, mN: >110 • Жесткость при сгибании по ширине, mN: >50 • Непрозрачность, %:> 94 • Яркость, %: 101-104 • Белизна CIE: 160+-2
3.	Разделитель А4	Формат А4, 32 шт. в одной упаковке
4.	Ковер формат Цветная бумага формат А4	Формат А4, плотный пластик Формат А4, 100 шт. в одной упаковке
5.	Пружины на/от 100 листов	Пружина пластиковая диаметром 14 мм, шаг 14,28мм (21 кольцо) Сшивает 81-100 листов. Обладает высокой упругостью на разжим, надежно удерживает листы в переплете. Возможно многократное использование. Предназначена для переплета всех видов документов. 100 шт. в упаковке
6.	Ручки	Тип - Шариковая ручка Толщина пишущего узла - 0.6 мм Цвет стержня - Синий Корпус - Пластик / Каучук

		Цвет деталей корпуса - Синий
7.	Карандаши	Простой карандаш графитный. Твердость – НВ (твёрдо-мягкий) с белым ластиком.
8.	Скотч большой	Клейкая лента канцелярская. - тип пленки - полипропилен; - цвет - прозрачный; - тип клея - акриловый; - размер не менее 48мм x 100 м.
9.	Скотч средний	Клейкая лента канцелярская. - тип пленки - полипропилен; - цвет - прозрачный; - тип клея - акриловый; - размер не менее 25 мм x 100 м.
10.	Скотч маленький	Клейкая лента канцелярская. - тип пленки - полипропилен; - цвет - прозрачный; - тип клея - акриловый; - размер не менее 15мм x 100 м.
11.	Скотч двухсторонний	Двухсторонняя клейкая лента, зеленого цвета на черной основе, 30мм x 5м
12.	Папка-регистр (7 см)	Формат А4, 7 см., цвета красный, желтый, бардовый, синий, зеленый, черный, серый.
13.	Папка-регистр (10 см)	Формат А4, 10см., цвета красный, желтый, бардовый, синий, зеленый, черный, серый.
14.	Файлы прозрачные плотные	Файл прозрачный, формат А4, 80 микрон, с прорезью сверху, изготовлен из полипропилена.
15.	Биндеры маленькие	Зажим для бумаги 25(±1) мм
16.	Биндеры средние	Зажим для бумаги 32(±1) мм
17.	Биндеры большие	Зажим для бумаги 51(±1) мм
18.	Клей	Универсальный клей-Карандаш (сухой). Предназначен для повседневной работы в офисе: для склеивания бумаги и картона. не имеет цвета и запаха. Не содержит растворителей. Объем не менее 15 мл.
19.	Стикеры	75*75 (квадратные) в блоке 100 шт. разноцветные
20.	Стикеры стрелки	Стикеры – закладки пластиковые стрелки 12*45мм неоновых цветов не менее 200 листов
21.	Степлер 24/6	Степлер, использующий скобы №24/6. Выполняет открытое и закрытое сшивание. Толщина сшиваемой бумаги не менее 40 листов. Глубина закладки бумаги не менее 45 мм. Вместимость контейнера не менее 100 скоб.
22.	Степлер №10	Степлер, использующий скобы №10. Выполняет открытое и закрытое сшивание. Толщина сшиваемой бумаги не менее 10 листов. Глубина закладки бумаги не менее 25 мм. Вместимость контейнера не менее 50 скоб.
23.	Дырокол	Форматная линейка, пробивает два отверстия – диаметр 5,5(±1) мм, расстояния между

		отверстиями – 80(±1) мм, перфорирование не менее 150 листов
24.	Скобы № 24/6	Скобы для степлера №24/6, изготовлены из стали. В картонной коробочке 1000 скоб.
25.	Скобы № 10	Скобы для степлера №10, изготовлены из стали. В картонной коробочке 1000 скоб.
26.	Скобы № 23/13	Скобы для степлера №23/13, изготовлены из стали. В картонной коробочке 1000 скоб.
27.	Ножницы	Длина: 190 мм Вид колец: одинаковые Покрывание лезвий: нет Форма лезвий: остроконечные Материал: сталь
28.	Маркеры	Бордмаркер - маркер для доски с круглым наконечником. Сухостираемый, конический стержень. Пигментные чернила на водной основе практически без запаха. Толщина линии от 1 до 3 мм.
29.	Скрепки	Скрепки канцелярские, размер не менее 31 мм. Канцелярские скрепки выполнены из металла. Количество в коробке не менее 100 штук.
30.	Антистеплер	Материал корпуса – пластик Размер скоб- 10, 24/6, 23/23
31.	Блокнот (на пружине)	Блокнот А4: 50 листов, Внутренние страницы в клетку. Подложка – картон, пружина расположена с в верхней стороне блокнота
32.	Жидкая замазка	Корректирующая жидкость, 15 мл, с кисточкой, быстросохнущая
33.	Замазка ручка	Корректирующая жидкость, 8 мл металлический наконечник
34.	Калькулятор	Калькулятор бухгалтерский 12-разрядный. Беспроводные пластиковые кнопки. Размеры: 165X103X12,5 мм. Цвет - микс.
35.	Канцелярский нож	Материал – пластик Ширина лезвия – не менее 15 мм Тип механизма фиксации – защелка
36.	Конверты белые А4	Формат А4 (229*324) без окна, белый, с силиконовой лентой, с сухим клеем декстрин или отрывной полосой
37.	Ластик	Назначение для удаления графитовых надписей, из каучука, удаляет следы карандашей любой твердости с различных типов бумаг
38.	Линейка	Линейка пластмассовая 30 см, прозрачная, с пазом и фасками
39.	Плотные бумаги для переплета	180 г/м ² , 21 х 29,7 см (А4), 100 шт
40.	Скоросшиватель	Механизм подшивки- стандартный Формат – А4 Толщина материала – мм 0,18 Материал – пластик Цвет по согласованию с заказчиком
41.	Текстовый маркер	Маркер текстовый, толщина линии: 1-5 мм, 4 штуки в наборе
42.	Точилка	Точилка, пластиковая, одно отверстие, в виде стаканчика, с контейнером, с острым лезвием
43.	Флеш-карта 32 Gb	Объем: 32 Гб USB интерфейс : USB 3.2 Скорость чтения : 90 Мб/с

		Скорость записи : 40 Мб/с Размеры (ШхДхТ) : 60х20х9 мм Вес : 10 г
44.	Журнал регистрации	Журнал регистрации входящих и исходящих писем приказ и.т.д (цвета красный, желтый, бардовый, синий, зеленый, черный, серый)
45.	Мышки для компьютера	Назначение настольный компьютер Интерфейс подключения USB Принцип работы оптическая светодиодная Дизайн для правой и левой руки Колесо прокрутки есть Количество клавиш 2 Разрешение оптического сенсора 1000 dpi Длина провода 1.5 Размеры (ШхВхД) 60х40х120 мм
46.	Пальчиковые батарейки маленькие и большие	Напряжение 1,5 В Упаковка Блистер Типоразмер (AAA) Мизинчиковые и пальчиковые Тип электролита - Алкалин Комплект 4
47.	Лоток для бумаг горизонтальный	Цвет – черный Размер – А4 Материал – полистирол Кол-во секций - 3
48.	Мастика для печати	Цвет по согласованию с заказчиком, 45 мл
49.	Органайзер	Настольный органайзер "Офисный" 16 предметов. В наборе: 2 ручки, 2 карандаша с ластиком, ножницы, степлер № 10, скобы, антистеплер, нож канцелярский, линейка, 20 скрепок, ластик, точилка, клейкая лента, 10 силовых кнопок, блок для записей. Офисные наборы включают в себя 7 отделений: карандашницу, нишу для мелких предметов, отделение для визиток и др.
50.	Доска магнитно-маркерная	Размер - 45*60 см; Тип - Доска магнитно-маркерная; Наличие полочки; Материал рамки; Тип покрытия доски. Комплект цветных магнитов.
51.	Доска магнитно-маркерная передвижная, с полочкой для аксессуаров	Размер 90*120 см; Рамка - алюминиевая. Наличие полочки - да. Подставка - металлическая + 4 колеса. Размер - 900*1200 мм. Высота стоек (ножки) - 1,5 м. Комплект цветных магнитов.
52.	Доска пробковая	Размер 60*90 см, алюминиевая рамка, материал – пробка натуральная.
53.	Флипчарт	Размер 70*100 см, магнитно-маркерная, держатели для бумаг, 3 ножки, регулировка по высоте, наличие полочки, комплект магнитиков.
54.	Спрей и салфетки для чистки компьютера	Материал - Крепированная бумага; Назначение для экрана монитора; Размер листа - 13*17 см; Количество в упаковке – 100 шт.
55.	Коврики для мышки	Размер - 220*180*3 мм; Основа материала - Ткань на резиновой основе; Цвет по согласованию с Покупателем.
56.	Разделители для документов 12 месячные.	Материал: плотный картон или пластик - Количество разделителей: 12 (по месяцам: январь – декабрь) - Формат: А4 - Цветные вкладки с надписями месяцев на русском языке
57.	Калькулятор (большие)	- Дисплей: не менее 12 разрядов - Размер кнопок: крупные, удобные для нажатия

		- Питание: солнечная батарея и/или батарейка - Дополнительно: функции %, М+, М-, С/Е, GT
58.	Календари настольные за 2025 и 2026 годы	- Формат: настольный, «домик» - Размер: не менее 200 x 100 мм - Язык: русский - Указание выходных и праздничных дней в КР - Хорошая читаемость шрифта
59.	Папки-скоросшиватели (толстые)	- Формат: А4 - Цвет: красный и зеленый - Ширина корешка: не менее 7 см - Материал: плотный пластик - Наличие металлического зажима и кармана на корешке

16. Невыполнение обязательств: Покупатель может отменить Заказ на поставку, если Поставщик не поставит товары в соответствии с вышеуказанными условиями, несмотря на предоставленное Покупателем уведомление, без возникновения каких-либо обязательств перед Поставщиком.

ФИО Поставщика _____

Подпись _____

Дата _____