**Проект: «Техническая помощь для проекта Камбаратинской ГЭС-1»**

**Техническое задание**

**для специалиста по закупкам ОУП К-1**

1. **Введение**

Министерство энергетики Кыргызской Республики реализует проект Всемирного банка «Техническая помощь проекту строительства Камбаратинской ГЭС-1». Также в ближайшее время ожидается инициация новых проектов для Камбаратинской ГЭС-1. Для реализации данных проектов был создан Отдел управления проектами (ОУП К-1).

1. **Цель и описание проекта**

Проект «Техническая помощь для проекта Камбаратинской ГЭС-1» (ТП K-1, P181086), финансируемый Международной ассоциацией развития на сумму 5,0 млн долларов США (далее – Проект), направлен на помощь в актуализации предыдущих исследований для подтверждения технико-экономического обоснования, а также укрепления эколого-социальной основы проекта строительства Камбаратинской ГЭС-1.

Дополнительное финансирование в размере 13,6 миллионов долларов США направлено на завершение начатых работ в рамках проекта, а также отбор панели экспертов, разработку макроэкономически устойчивого плана финансирования и коммерческой структуры проекта строительства Камбаратинской ГЭС-1.

Всемирный Банк также инициировал подготовку Многоэтапного программного подхода Программы устойчивой и трансформационной энергетики «Камбаратинская ГЭС-1» (K1-STEP, P504168) (общий объем поэтапного финансирования: 500 миллионов долларов США), направленного на увеличение доступного энергоснабжения, улучшение управления энергетикой и водными ресурсами и переход к экологически чистой энергетике в Кыргызской Республике и Центральной Азии в целом.

**Проект состоит из следующих компонентов:**

**Компонент 1.** Актуализация предыдущих исследований для подтверждения технико-экономического обоснования.

Ожидается, что в рамках этого компонента будет обновлено существующее технико-экономическое обоснование, которое выявит пробелы в предыдущих исследованиях, при необходимости будут проведены дополнительные мероприятия, возможно, включая физическое моделирование, обследования, исследование участка и необходимые лабораторные испытания, подтверждающие и завершающие выбор типа плотины, чтобы актуализировать ТЭО и сделать его «приемлемым для банков».

**Компонент 2.** Укрепление экологической-социальной основы и аспекта совместного использования выгод Камбаратинской ГЭС-1.

В рамках данного компонента будут рассмотрены существующие экологические и социальные исследования, проведены дополнительные мероприятия, включая изучение биоразнообразия по мере необходимости, проведены консультации с различными заинтересованными сторонами и обновлены экологические и социальные документы в соответствии с требованиями Экологической и социальной основы Всемирного банка (ESF). Этот компонент также поможет разработать реализуемый механизм совместного использования выгод с местным сообществом для обеспечения справедливого и устойчивого развития и реализации в долгосрочной перспективе.

**Компонент 3.** Разработка макроэкономического устойчивого плана финансирования и коммерческой структуры.

Данный компонент будет дополнительно поддерживать оценку и выбор вариантов финансирования, включая инвесторов в акционерный капитал, коммерческое, двустороннее и многостороннее заемное финансирование, а также поможет в рассмотрении и предложении соглашений о распределении выгод и рисков между различными заинтересованными сторонами.

**Компонент 4.** Поддержка реализации проекта и наращивание потенциала

Данный компонент будет поддерживать реализацию проекта и наращивание потенциала.

Министерство энергетики Кыргызской Республики будет выступать исполнительным агентством.

Отдел управления проекта (далее-ОУП К-1) при Министерстве энергетики Кыргызской Республики будет заниматься реализацией проекта.

1. **Цель задания**

Целью данной деятельности является оказание помощи Министерству энергетики Кыргызской Республики (далее – МЭ КР) путём предоставления профессиональных консультаций по закупкам для обеспечения своевременной реализации Проекта и соблюдения положений Соглашения о финансировании между Кыргызской Республики и Международной ассоциацией развития, «Правила закупок для заемщиков ФИП Всемирного банка» (далее "Правила закупок ВБ") и законодательства Кыргызской Республики.

1. **Объем работ**

специалист по закупкам должен выполнить следующие задачи:

* Добросовестное ведение международных и местных мероприятий по закупкам товаров, работ и неконсультационных/консультационных услуг в соответствии с планом закупок, руководствуясь с Правилами закупок ВБ или законодательством КР (госзакупки) в зависимости от того, как определено в плане закупок.
* Своевременное обеспечение закупочных мероприятий проекта в соответствии с утвержденным планом закупок, включая информирование сотрудников ОУП К-1 о любых существенных задержках.
* Предоставление рекомендаций директору ОУП К-1 и Главному специалисту по закупкам по проведению закупочных мероприятий, необходимых для своевременной и эффективной реализации задач Проекта.
* Обзор и своевременное обновление плана закупок проекта, и получение одобрения на каждое обновление в ВБ и МЭ КР.
* Проведение мониторинга рынка, подготовка и актуализация смет расходов на пакеты закупок, организация деловых контактов с потенциальными поставщиками, подрядчиками и консультантами.
* Подготовка тендерных документов в соответствии со стандартными тендерными документами ВБ или национальных закупок, в соответствии с планом закупок.
* Подготовка уведомлений о тендере в соответствии с Правилами закупок ВБ или госзакупки, в зависимости от того, как определено в плане закупок.
* Отправка тендерной документации потенциальным участникам торгов.
* Своевременное предоставление ответов на запросы о разъяснениях, подготовка и редактирование тендерных документов (по мере необходимости).
* Проведение процесса вскрытия конкурсных предложений/заявок в соответствии с Правилами закупок ВБ или госзакупки.
* Получение предложений и представление данных предложений в комиссию по оценке.
* Участие в работе комиссии по оценке и оказание консультационной помощи членам комиссии в процессе оценки предложений/заявок.
* Введение протоколов заседания оценочной комиссии.
* Подготовка оценочного отчета конкурсных предложений/заявок на основе выводов комиссий по оценке.
* Подготовка проектов контрактов.
* Подготовка, публикация уведомлений о присуждении контракта и предоставление информации о победителе для участников торгов.
* Мониторинг и администрирование контрактов по товарам, работам и неконсультационным/консультационным услугам в рамках проекта.
* Поддержка регулярной связи с финансовым сотрудником ОУП К-1 для обеспечения координации мероприятий по закупкам.
* Ведение и отслеживание реализации контрактов в рабочем порядке с поставщиками товаров и консультантами для успешной реализации контрактов.
* Информирование поставщика о каких-либо повреждениях или дефектах поставленных товаров с целью обеспечения устранения/исправления таких повреждений или дефектов в соответствии с условиями контрактов.
* Управление и ведение всех мероприятий, касающихся споров с консультантами или поставщиками товаров по контрактам, а также гарантий на поставленные товары.
* Предоставление отчетов директору ОУП К-1 / Главному специалисту по закупкам / координатору МЭ КР о состоянии закупок на ежемесячной основе или по мере необходимости.
* Ведение письменных и электронных записей по закупке товаров или услуг для проведения аудита и обзора по завершению проектной деятельности.
* Ведение всех документов по закупкам в рамках проекта для проведения проверок местными органами, независимым аудитором и миссией ВБ.
* Оказание содействия в подготовке промежуточных отчетов о ходе реализации проекта.
* Работа с порталами STEP и CMM и загрузка всех необходимых документов.
* Работа с порталом государственных закупок и проведение тендеров в соответствии с планом закупок.
* Координация, надзор и мониторинг работы специалиста по управлению контрактами проекта и/или ассистента по закупкам при проведении международных и национальных тендерных процедур по закупке товаров, работ, неконсультационных и консультационных услуг.
* Подписать и соблюдать Кодекс поведения, включая меры по предотвращению сексуальной эксплуатации/сексуальных домогательств (SEA/SH).
1. **Сроки**

Контракт с полной занятостью будет подписан сроком на 12 месяцев с испытательным сроком в три месяца, в течение которого контракт может быть расторгнут. Контракт может быть продлен сверх первоначального срока при условии удовлетворительной работы и на основе взаимного согласия сторон контракта.

1. **Институциональные механизмы**

Работник будет работать и отчитываться перед Директором ОУП К-1.

1. **Ресурсы**

Исполнительное Агентство предоставит рабочее место, офисное оборудование и средства связи (включая доступ к Интернету), а также другие необходимые средства и поддержку для выполнения этого задания.

1. **Квалификационные требования**
* Высшее образование в таких областях, как логистика, экономика, финансы, инженерное дело/энергетика, юриспруденция, информационные технологии или в других смежных областях. Дополнительное образование в сфере закупок является преимуществом (10 баллов);
* Не менее 3 лет профессионального опыта работы в сфере закупок, финансируемых международными донорами, в сфере энергетики является преимуществом (40 баллов);
* Знание процедур закупок международных доноров, в частности Всемирного банка и государственных закупок (25 баллов);
* Опыт разработки стратегии закупок и разделов закупок операционного руководства проекта (10 баллов);
* Отличное знание русского языка и хорошее знание английского языка обязательно, знание кыргызского языка будет преимуществом (10 баллов);
* Навыки работы с компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer, Microsoft Outlook) – (5 баллов).

**Только наиболее подходящие кандидаты будут приглашены на собеседование**