**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

 ПРОЕКТ «Модернизация и устойчивость электроэнергетического сектора» (KEMS)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**КООРДИНАТОР КОМПОНЕНТОВ 1 и 2**

1. **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

В рамках проекта Модернизация и устойчивость электроэнергетического сектора, финансируемого Всемирным банком в сумме 58,0 млн долларов США (из которых 25,0 млн долларов США – кредит МАР, 25,0 млн долларов США - грант МАР, а также 8,0 млн долларов США - грант SECO) предусмотрена реконструкция электрических сетей 0,4-10 кВ с заменой проводов на СИП протяженностью 233 км и кабельных линий, и муфт в количестве 100 км, приобретение силовых трансформаторов ТМГ в количестве 281 ед. и силовых трансформаторов 35 кВ в количестве 10 ед., а также внедрение системы АСКУЭ путем закупки и поставки порядка 590 тыс. приборов учета АСКУЭ с внедрением системы SCADA.

Данный проект реализуется Министерством энергетики КР, конечным бенефициаром является ОАО «НЭС Кыргызстана», которому будет передано закупаемое оборудование и материалы.

Компоненты проекта.

**Компонент 1. Реабилитация и модернизация распределительных сетей**

Данный компонент направлен на снижение потерь в системе и повышение надежности электроснабжения на отдельных участках распределительной сети, где уже присутствует перегрузка распределения (устаревшая и / или перегруженная) с учетом постоянного роста спроса.

• реконструкция электрических сетей 0,4-10 кВ с заменой проводов на СИП протяженностью 233 км и кабельных линий, и муфт в количестве 100 км;

• приобретение силовых трансформаторов ТМГ в количестве 281 ед. и силовых трансформаторов 35 кВ в количестве 10 ед.

**Компонент 2. Цифровизация распределительной сети**

Данный компонент будет направлен на применение цифровых решений и сокращение коммерческих потерь.

• Внедрение системы АСКУЭ (порядка 590 тыс. ПУ), SCADA и Billing.

**Компонент 3. Укрепление систем социальной защиты**

Целью данного компонента является поддержка в укреплении системы социальной защиты. Основные виды деятельности в рамках компонента социальной защиты будут включать консультационные услуги, обучение, программное и техническое обеспечение, связанное с ИТ, эксплуатационные расходы.

**Компонент 4. Институциональное развитие и поддержка реализации**

1. **ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ**

Координатор будет способствовать эффективному и результативному выполнению всех мероприятий в рамках Компонентов 1 и 2 в координации с соответствующими агентствами, заинтересованными сторонами и бенефициарами. Координатор будет работать под руководством МЭ КР и отдела управления проектом, который был создан в МЭ для управления реализацией Проекта. Координатор проекта будет работать под руководством директора ОУП, совместно со специалистами ОУП и в тесном сотрудничестве с ОАО «НЭС Кыргызстана» (далее – Бенефициаром).

1. **ОБЬЕМ УСЛУГ**

Объем услуг Координатора включает, но не ограничивается следующим:

1. Координировать реализацию всех мероприятий Компонентов 1 и 2 в тесном сотрудничестве с МЭ, Бенефициаром, поставщиками и другими ключевыми заинтересованными сторонами, обеспечивая эффективное управление фидуциарными, техническими, экологическими и социальными аспектами в рамках проекта;
2. Надзор за выполнением всех контрактов по Компонентам 1 и 2 с тщательным мониторингом выполнения контрактов в соответствии с планами работ, экологическими и социальными стандартами (ОСУСЭРВ, ПСЭМ, ОСЭВ) и другими требованиями;
	1. Участие и координация процесса согласования и утверждения с Бенефициаром технических спецификаций на закупаемые Оборудования и материалы, включая комплектующие и программное обеспечение;
	2. Контроль и мониторинг процесса поставок закупаемого Оборудования и материалов до складов филиалов Бенефициара, а также отслеживание и контроль соблюдения всех необходимых процедур таможенного и налогового оформления, включая контроль передачи Бенефициару всех товаросопроводительных документов;
	3. Контроль и мониторинг процесса приемки Оборудования и материалов в момент их поставки и отслеживание оформления соответствующих Актов приемки-передачи;
	4. Контроль и мониторинг процесса установки Оборудования и материалов и программного обеспечения согласно целевому назначению Проекта с составлением регулярных отчетов совместно с Бенефициаром;
3. Управление надзором за работой технических консультантов по Компонентам 1 и 2, включая проверку отчетов о проделанной работе и рабочих документов, подготовленных инженерами-консультантами;
4. Ознакомиться со всеми запланированными мероприятиями Компонентов 1 и 2 и обеспечивать контроль качества и обеспечение качества этих мероприятий;
5. Консультировать по вопросам администрирования контрактов и проверять заказы на закупку материалов и оборудования, подготовленные подрядчиками;
6. Организовать контроль качества всех результатов по Компонентам 1 и 2 с участием соответствующих рабочих групп и/или экспертов;
7. Оказывать помощь рабочим группам (при наличии) в анализе и оценке технических заданий и технических спецификаций для закупки соответствующих товаров и консультационных услуг, подготавливать соответствующую документацию, связываться с членами комиссий, предоставлять другую логистическую и административную поддержку комиссии и т.д;
8. Оказывать помощь специалистам по закупкам ОУП в подготовке технической части тендерной документации и управлении контрактами;
9. Руководить подготовкой глав Компонентов 1 и 2 и других разделов для отчетов о ходе проекта;
10. Регулярно отслеживать и сообщать о достижении результатов в соответствии с матрицей результатов проекта;
11. Проводить мониторинг реализации мероприятий Компонентов 1 и 2 и помогать в решении возникающих проблем;
12. Участвовать и поддерживать Рабочие группы (при наличии) в их деятельности, включая общую поддержку комиссий при необходимости, включая техническую и логистическую поддержку;
13. Обеспечивать своевременную отчетность и подготовку проектной документации для Компонентов 1 и 2 при необходимости, особенно в отношении требований Всемирного банка по отчетности и запросам на получение не возражения Банка;
14. Организовывать встречи (включая семинары, конференции, тренинги и т.д.), относящиеся к мероприятиям в рамках Компонентов 1 и 2, включая определение соответствующей аудитории, подготовку программы и документации, помощь в проведении заседаний;
15. Координировать и работать с МЭ КР для подготовки рабочих планов, регулярных отчетов, посещений строительных площадок, проведения мониторинга и оценки мероприятий проекта и матрицы результатов, подготовки отчетов о ходе реализации проекта;
16. Взаимодействовать и координировать работу со Всемирным банком по всем техническим и административным аспектам Компонентов 1 и 2 и участвовать в миссиях Всемирного банка;
17. Обеспечивать и поддерживать взаимодействие с руководителями и/или представителями соответствующих государственных организаций, неправительственных организаций и экспертов;
18. Координировать и работать с МЭ КР и специалистом по закупкам ОРП для мониторинга и обновления плана закупок, при необходимости;
19. Выполнять другие обязанности, связанные с основными мероприятиями в рамках Компонентов 1 и 2, по запросу руководства ОУП.
20. **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАДАНИЯ**

Контракт будет заключен на 12 месяцев с возможным продлением, по согласованию сторон.

1. **ПОДОТЧЕТНОСТЬ**

Координатор Компонентов 1 и 2 будет подотчетен Директору ОУП при МЭ КР

1. **ВКЛАД ЗАКАЗЧИКА и РАБОЧЕЕ МЕСТО**

ОУП при МЭ КР предоставит необходимые анализы, отчеты и исследования, а также другие сопутствующие документы для обеспечения эффективного выполнения задач Проекта. ОУП при МЭ КР обеспечит рабочее место и необходимое оборудование.

Координатор проекта по Компонентам 1 и 2 будет базироваться в офисе Министерства энергетики, расположенном в Бишкеке, КР, с периодическими поездками в район/места реализации проекта для мониторинга или по мере необходимости.

1. **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ и ОПЫТ:**

Координатор Компонентов 1 и 2 должен обладать следующими минимальными квалификациями и опытом:

* Высшее образование в области энергетики – 10 баллов;
* Не менее 5 лет опыта работы в энергосекторе – 15 баллов;
* Опыт в проектах, финансируемых МФИ, является преимуществом – 10 баллов;
* Опыт работы в качестве координатора/инженера в проектах, финансируемых МФИ является преимуществом – 15 баллов;
* Знание международных стандартов и местных существующих строительных норм и правил, (СНиП), правил устройства электроустановок (ПУЭ) и т.д. для строительства подстанций и линий электропередачи 110 кВ и выше – 30 баллов;
* Навыки работы с компьютерными программами MS Office, AutoCAD и другими компьютерными программами – 10 баллов;
* Отличные навыки коммуникации и профессиональное владение (устная речь, чтение, письмо) государственным и официальным языками является обязательным. Навыки коммуникации на английском языке являются преимуществом – 10 баллов.