# OUTLINE TERMS OF REFERENCE

**Issyk-Kul Environmental Management and Sustainable Tourism Development Project**

**Contract Management Specialist of PMO (National, full-time)**

1. The government of the Kyrgyz Republic has received loan and grant funding from the Asian Development Bank (ADB) for the Issyk-Kul Environmental Management and Sustainable Tourism Development (IEMSTD) Project. The IEMSTD project to be implemented by the Ministry for Construction, Architecture, Housing and Communal Services (Minstroy) under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic. The IEMSTD project will: (i) improve public and environmental health conditions of the Issyk-Kul Lake area by supporting sanitation and environmental services in Cholpon-Ata; (ii) enhance livability and tourism by developing green, climate-resilient, safe, and inclusive spaces, including universal access for people with disabilities and the elderly; and (iii) boost economic recovery through promotion of inclusive and sustainable tourism development.
2. Minstroy established a Project Management Office (PMO) to be responsible for coordination and management of the Issyk-Kul EMSTDP. Individual national consultants will be recruited to support and assist the PMO during start-up activities and project implementation. The national individual consultants will be recruited by the EA following individual selection procedures in accordance with ADB Procurement Policy (2017 as amended from time to time) and Procurement Regulations for ADB Borrowers (2017, as amended from time to time).
3. **Scope of Work and Detailed Tasks**

**Contract Management Specialist of PMO (National)** will support the Project Director (PD) in all aspects of project administration and implementation. As Contract Management Specialist, will take primary responsibility for all civil works, goods and consultancy contracts under the Project. He/ she will work closely with and will advise the Project Director and the executing agency regarding ADB procedures for processing of contractual claims and disbursement and will ensure that contract activities under the project are carried out in accordance with ADB Policy and Procedures for contract administration. The PMO Contract Management Specialist will assist and advise the Project Director and executing agency on contract negotiations with the shortlisted bidder and thereafter with the winning bidder when any change orders are contemplated during construction. Specific tasks will include but are not limited to:

1. With assistance of the Project Management and Construction Supervision Consultant (PMCSC) procurement and contract management specialist, review contract documentation prepared by the Detailed Engineering Design (DED) consultants and advise on necessary adjustments as required;
2. Ensure that the contractual documentation is prepared in accordance with ADB standard bidding documents (SBD) and is in accordance with the law of  
   Kyrgyz Republic;
3. Review contractual documents and advise the PD during tendering regarding contractual obligations of the bidders and the Client;
4. Review and advise the PD during bid evaluation regarding contractual issues related to the bid;
5. With the PD, and PMCS take prime responsibility for contract negotiations with the shortlisted bidder and thereafter with the winning bidder;
6. Review and monitor implementation of goods, works and consulting packages contracts;
7. Review claims submitted by the contractors/consultants and recommend payment to the PMO;
8. Assist in the preparation of contract variations as required and recommend approval to the Tender Committee and the PMO;
9. Monitor implementation of contractual obligations of the contractors/consultants and recommend actions when necessary;
10. Monitor implementation of Environmental Management Plan (EMP), Gender Action Plan (GAP), Land Acquisition and Resettlement Plan (LARP) and Social Development Plan (SDP) as specified in the contractor’s contracts;
11. Advise the PMO and executing agency on potential litigation related to works, goods and consulting contracts;
12. Finalize accounting of works, goods and consulting contracts and recommend payment and closure of contracts.

1. **Qualification requirements**
2. Degree from a recognized university in engineering, business administration or other relevant discipline combined with specialized experience in similar undertakings;
3. More than 5 (five) years of experience in negotiations and contract management of civil works, goods and consultancy contracts on ADB or other projects funded by IFIs and preferably with experience in the sectors of urban infrastructure, wastewater management and/or tourism development is required.;
4. Familiar with ADB project administration and disbursement procedures;
5. Good knowledge of Kyrgyz, Russian and working knowledge of English;
6. Proficiency in computer skills (Windows, MS Office, and Internet, E-mail communication platforms);
7. Ability to solve multiple tasks in a short time with limited time and resources; and good communication skills, responsibility, stress tolerance, and initiative.

1. **Input**

Contract term is 12 months with possible extension. Possibility of contract extension will be based on the project’s requirement and consultant’s performance.

1. **Place of work**

Place of work of the Contract Management Specialist of PMO - Bishkek city.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Проект АБР «Экологическое управление озером Иссык-Куль и устойчивое развитие туризма»**

**Специалист по управлению контрактами ОУП (национальный, полная занятость)**

1. Правительство Кыргызской Республики получило кредитное и грантовое финансирование от Азиатского банка развития (АБР) для проекта «Экологическое управление озером Иссык-Куль и устойчивое развитие туризма» (ЭУИК), который будет реализован Исполнительным агентством проекта - Министерством строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства (Минстрой). Проект ЭУИК: (i) улучшит состояние здоровья населения и окружающей среды в районе озера Иссык-Куль путем поддержки санитарных и экологических служб в г. Чолпон -Ата; (ii) улучшит жизненные и туристические условия за счет развития зеленых, безопасных и инклюзивных пространств, устойчивых к изменению климата, включая обеспечение всеобщего доступа для людей с ограниченными возможностями и пожилых людей; и (iii) окажет содействие инклюзивному и устойчивому развитию туризма для стимулирования экономического роста.

2. Минстрой создал Отдел управления проектом (ОУП), который отвечает за координацию и реализацию проекта ЭУИК. В рамках ОУП будут наняты индивидуальные национальные консультанты для оказания поддержки на начальном этапе и в ходе реализации проекта. Отбор и найм консультантов ОУП будет осуществляться в соответствии с Политикой закупок АБР (2017 г., с периодическими поправками) и Положением о закупках для заемщиков АБР (2017 г., с периодическими поправками).

**3. Объем работ и подробные задачи**

**Специалист по управлению контрактами ОУП (национальный)** будет оказывать поддержку Директору проекта (ДП) во всех аспектах администрирования и реализации проекта. В качестве специалиста по управлению контрактами он будет нести основную ответственность за все строительные работы, поставки товаров и контракты на консультирование в рамках Проекта. Будет тесно сотрудничать и консультировать директора проекта и исполнительное агентство относительно процедур АБР по обработке контрактных претензий и выплат, а также обеспечивать, чтобы контрактная деятельность в рамках проекта выполнялась в соответствии с Политикой и процедурами АБР по администрированию контрактов. Специалист по управлению контрактами ОУП будет оказывать содействие и консультировать директора проекта и исполнительное агентство в ходе переговоров по контракту с участником, включенным в окончательный список тендера, а затем и с победителем тендера, когда во время строительства рассматриваются какие-либо заказы на внесение изменений. Конкретные задачи будут включать, помимо прочего:

(i) При содействии специалиста по закупкам и управлению контрактами Консультанта по управлению проектом и тех надзору (КУПиТН) просмотреть контрактную документацию, подготовленную консультантами по ПСД, и при необходимости сообщить о необходимых корректировках;

(ii) Обеспечить, чтобы контрактная документация была подготовлена в соответствии со стандартной тендерной документацией АБР (СТД) и законодательством Кыргызстана;

(iii) Просматривать контрактные документы и консультировать ПД во время торгов относительно контрактных обязательств участников торгов и Заказчика;

(iv) Рассматривать и консультировать ДП во время оценки заявки по контрактным вопросам, связанным с заявкой;

(v) Вместе с ДП и КУПиТН берет на себя основную ответственность за переговоры по контракту с участником, включенным в окончательный список, а затем с победителем тендера;

(vi) Анализ и мониторинг реализации контрактов на поставку товаров, работ и консультационных пакетов;

(vii) Рассматривать претензии, поданные подрядчиками/консультантами, и рекомендовать оплату ОУП;

(viii) Оказывать содействие в подготовке изменений контракта по мере необходимости и рекомендовать одобрение Tендерной комиссии и ОУП;

(ix) Контролировать выполнение контрактных обязательств подрядчиков/консультантов и рекомендовать действия при необходимости;

(x) Мониторинг реализации Плана управления окружающей средой (ПУОС), Плана гендерных действий (ГПД), Плана отвода земель и переселения (ПОЗП) и Плана социального развития (ПСР), как указано в контрактах подрядчика;

(xi) Консультировать ОУП и Исполнительное агентство по поводу потенциальных судебных разбирательств, связанных с работами, товарами и консультационными контрактами;

(xii) Завершить учет работ, товаров и консультационных контрактов и рекомендовать оплату и закрытие контрактов.

**4. Квалификационные требования**

1. Степень признанного университета в области инженерии, делового администрирования или другой соответствующей дисциплины в сочетании со специальным опытом работы в аналогичных предприятиях;
2. Более 5 (пяти) лет опыта ведения контрактных переговоров и управления контрактами на строительные работы, товары и консультационные услуги, желательно в проектах АБР или других проектах, финансируемых МФИ, и желательно с опытом работы в секторах городской инфраструктуры, управления сточными водами и/или развития туризма является обязательным;
3. Знание правил административного управления проектами и процедур выделения средств АБР;
4. Хорошее знание кыргызского, русского языков и рабочий уровень знания английского языка;
5. Владение компьютером (Windows, MS Office и Интернет, платформы электронной почты);
6. Способность решать множество задач за короткое время с ограниченным временем и ресурсами; хорошие коммуникативные навыки, ответственность, стрессоустойчивость и инициативность.
7. **Вклад**

Срок действия контракта – 12 месяцев с возможным продлением. Возможность продления контракта будет зависеть от требований проекта и эффективности работы консультанта.

1. **Место работы**

Место работы Специалиста по управлению контрактами ОУП – г. Бишкек