# OUTLINE TERMS OF REFERENCE

**Issyk-Kul Environmental Management and Sustainable Tourism Development Project**

**RPMO Civil Engineer (National, full time)**

1. The government of the Kyrgyz Republic has received loan and grant funding from the Asian Development Bank (ADB) for the Issyk-Kul Environmental Management and Sustainable Tourism Development (IEMSTD) Project. The IEMSTD project to be implemented by the Ministry for Construction, Architecture, Housing and Communal Services (Minstroy) under the Cabinet of Ministers of the Kyrgyz Republic. The IEMSTD project will: (i) improve public and environmental health conditions of the Issyk-Kul Lake area by supporting sanitation and environmental services in Cholpon-Ata; (ii) enhance livability and tourism by developing green, climate-resilient, safe, and inclusive spaces, including universal access for people with disabilities and the elderly; and (iii) boost economic recovery through promotion of inclusive and sustainable tourism development.
2. Minstroy established a Project Management Office (PMO) to be responsible for coordination and management of the Issyk-Kul EMSTDP. Individual national consultants will be recruited to support and assist the PMO during start-up activities and project implementation. The national individual consultants will be recruited by the EA following individual selection procedures in accordance with ADB Procurement Policy (2017 as amended from time to time) and Procurement Regulations for ADB Borrowers (2017, as amended from time to time).
3. **Scope of Work and Detailed Tasks**

**Regional PMO (RPMO) Civil Engineer (National)** will be responsible to the Implementing Agency and the PMO for the management and supervision of construction contracts and equipment installations in cooperation with the Resident Engineer of the Project Management and Supervision Consultant (PMCSC). Will report to the Deputy Director of the RPMO and will perform the following tasks, which among others:

(i) Serve as the Construction engineer on behalf of the Cholpon-Ata Mayor’s Office, the RPMO, the Ministry of Culture, Information and Youth Policy on contracts awarded to these agencies through the RPMO.

(ii) Provide technical inputs required for the preparation of bid evaluation reports.

(iii) Coordinate with contractors, review and regularly update work programs for each construction, goods and supply contract.

(iv) Perform supervision and quality assurance activities for all construction work and installation of equipment under all contracts implemented by the RPMO.

(v) Ensure effective day-to-day supervision of project implementation and consolidate monthly progress reports prepared by contractors, suppliers and consultants.

(vi) Review and approve current invoices and payment requests from contractors and supplier companies.

(vii)Prepare quarterly contract progress reports for the RPMO and implementing agencies for onward submission to the RPMO.

(viii)Assist the RPMO, Cholpon-Ata Mayor’s Office and the tourism construction contractor as required during all stages of project construction and implementation.

(ix)Cooperate with project stakeholders to identify, assess and address project implementation obstacles in terms of construction, equipment installation, quality of work and other issues as they arise.

(x)Facilitate a stakeholder and community consultation program on project components.

(xi)In close coordination with other RPMO staff, monitor and exercise quality control on a daily basis for all project construction, equipment delivery, installation and commissioning.

(xii)In close coordination with other responsible RPMO staff, assist in ensuring that the contractors fully implement the Environmental Management Plan (EMP), occupational health and safety plan, gender and social development plans and land acquisition and resettlement plans.

(xiii)Administer contracts for the tourism components of the Project, including processing progress reports, reviewing requests for extensions of time, reviewing and preparing change orders or variations and notices of non-compliance, monitoring project progress, and monitoring project costs.

(xiv)Ensure that all design and construction documents comply with national and international engineering standards for the design and construction of tourism facilities, and ensure that all necessary state and municipal permits are obtained.

(xv)Review and agree on payments due to consultants, contractors, and RPMO suppliers.

(xvi)Work with the construction engineer to obtain licenses, construction permits, land access rights, and other mandatory administrative measures as required by relevant regulations in force in the Kyrgyz Republic and in accordance with ADB procedures, and monitor compliance with safeguards.

(xvii) In coordination with the RPMO, PMO and the PMCSC consultant, review annual implementation and update implementation schedules and forecasts.

(xviii) In close collaboration with the PMO environmental specialists, oversee compliance with social and environmental conditions and the implementation of the environmental management plan and social development plan.

(xix) Coordinate and facilitate public and community relations in coordination with the RPMO and PMO.

(xx) Review and provide input to proposed training programs prepared by the RPMO.

(xxi) Oversee all sub-project commissioning procedures, review programme completion reports and assist in the issuance of project completion certificates and approve final project acceptance; recommend, as necessary, the issuance of performance bonds and retention of performance bonds.

(xxii)Coordinate with the organizations responsible for the execution of the completed works to confirm that operational requirements are included in the designs and that training opportunities for operational personnel are included in the design and construction processes.

(xxiii)Confirm that contractors maintain as-built documentation during construction and that the as-built plans reflect changes in the design, dimensions/specifications and actual work performed on site, and request records from contractors and assist in updating records in the RPMO.

(xxiv)Oversee the collection and approval of monthly reports and invoices from contractors and consultants collected by the construction managers and forward them to the Deputy Director of the RPMO.

(xxv)In close cooperation with the RPMO and in consultation with the PMO, review and approve training schedules and documents proposed by contractors and suppliers and actively participate in the implementation of such training programs.

(xxvi) Review, in collaboration with the PMO, RPMO and PMCSC, the Operation and Maintenance Manuals (O&M) prepared by contractors and suppliers.

(xxvii) Collect and reconcile daily and monthly progress reports prepared by contractors and provide the baseline data to the RPMO for subsequent submission to the PMO for preparation of quarterly, annual and final reports.

1. **Qualification requirements**

(i) Degree in civil engineering, architecture or related fields;

(ii) At least 5 years of proven work experience in the construction of social and civil facilities, in the field of urban planning, municipal property management, land relations, tourism facilities and quality control of infrastructure, vertical structures of buildings;

(iii) Good knowledge of Kyrgyz and Russian languages;

(iv) Computer proficiency (Windows, MS Office and Internet, email platforms);

(v) Ability to solve multiple problems in a short time with limited time and resources; good communication skills, responsibility, stress resistance and initiative.

1. **Input**

Contract term is 12 months with possible extension. Possibility of contract extension will be based on the project’s requirement and consultant’s performance.

1. **Place of work**

Place of work of the RPMO Civil Engineer - Cholpon-Ata city

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Проект АБР «Экологическое управление озером Иссык-Куль и устойчивое развитие туризма»**

**Инженер-строитель РОУП (национальный, полная занятость)**

1. Правительство Кыргызской Республики получило кредитное и грантовое финансирование от Азиатского банка развития (АБР) для проекта «Экологическое управление озером Иссык-Куль и устойчивое развитие туризма» (ЭУИК), который будет реализован Исполнительным агентством проекта - Министерством строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства (Минстрой). Проект ЭУИК: (i) улучшит состояние здоровья населения и окружающей среды в районе озера Иссык-Куль путем поддержки санитарных и экологических служб в г. Чолпон -Ата; (ii) улучшит жизненные и туристические условия за счет развития зеленых, безопасных и инклюзивных пространств, устойчивых к изменению климата, включая обеспечение всеобщего доступа для людей с ограниченными возможностями и пожилых людей; и (iii) окажет содействие инклюзивному и устойчивому развитию туризма для стимулирования экономического роста.

2. Минстрой создал Отдел управления проектом (ОУП), который отвечает за координацию и реализацию проекта ЭУИК. В рамках ОУП будут наняты индивидуальные национальные консультанты для оказания поддержки на начальном этапе и в ходе реализации проекта. Отбор и найм консультантов ОУП будет осуществляться в соответствии с Политикой закупок АБР (2017 г., с периодическими поправками) и Положением о закупках для заемщиков АБР (2017 г., с периодическими поправками).

**3. Объем работ и подробные задачи**

**Инженер-строитель РОУП (национальный)** будет отвечать перед Реализующим агентством и ОУП за управление и надзор за контрактами на строительство и установку оборудования в сотрудничестве с инженером-резидентом Консультанта по Управлению Проектом и Техническому Надзору (КУПиТН). Будет подчиняться заместителю директора РОУП и выполнять следующие задачи, которые помимо прочего, следующее:

1. Выполнять роль инженера по строительству от имени мэрии г. Чолпон-Ата, РОУП, Министерства культуры, информации и молодежной политики по контрактам, заключаемым для этих агентств через РОУП.
2. Предоставление технического вклада, необходимого для подготовки оценочных отчетов тендерных заявок.
3. Согласовывать с подрядчиками, анализировать и регулярно обновлять рабочие программы по каждому контракту на строительные работы, товары и поставку.
4. Осуществлять надзор и деятельность по обеспечению качества всех строительных работ и установки оборудования по всем контрактам, реализуемым РОУП.
5. Обеспечивать эффективный ежедневный надзор за реализацией проекта и консолидировать ежемесячные отчеты о ходе работ, подготовленные подрядчиками, поставщиками и консультантами.
6. Рассматривать и одобрять текущие счета и заявки на платежи от подрядчиков и компаний-поставщиков.
7. Подготавливать ежеквартальные отчеты о ходе выполнения контракта для РОУП и реализующих агентств для дальнейшей передачи в ОУП.
8. При необходимости оказывать содействие РОУП, мэрии г.Чолпон-Ата и подрядчику по строительству объектов туризма на всех этапах строительства и реализации проекта.
9. Сотрудничать с заинтересованными сторонами проекта для выявления, предоставления оценки и устранения препятствий, связанных с реализацией проекта, с точки зрения вопросов строительства, установки оборудования, качества работ и других проблем по мере их возникновения.
10. Оказывать содействие программе консультаций с заинтересованными сторонами и сообществом относительно компонентов проекта.
11. В тесной координации с другими сотрудниками РОУП ежедневно контролировать и осуществлять контроль качества всего строительства проекта, доставки оборудования, монтажа и ввода в эксплуатацию.
12. В тесной координации с другими ответственными сотрудниками РОУП оказывать содействие в обеспечении полного выполнения подрядчиками Плана Управления Окружающей Средой (УОС), плана охраны труда и техники безопасности, планов гендерного и социального развития, а также планов отвода земель и переселения.
13. Администрирование контрактов по компонентам туризма Проекта, включая обработку актов о ходе работ, рассмотрение запросов на продление сроков, проверку и подготовку заказов на изменения или изменения и уведомлений о несоответствии, мониторинг хода реализации проекта и мониторинг стоимости проекта.
14. Обеспечивать соответствие всей проектной и строительной документации национальным и международным инженерным стандартам проектирования и строительства туристических объектов, а также обеспечить получение всех необходимых государственных и муниципальных разрешений.
15. Рассматривать и согласовать платежи, причитающиеся консультантам, подрядчикам и поставщикам РОУП.
16. Вести работу совместно с инженером по строительству по получению лицензий, разрешений на строительство, прав доступа к земле и других обязательных административных мер, как это необходимо в соответствии с соответствующими нормативными актами, действующими в Кыргызской Республике, и в соответствии с процедурами АБР, а также контролировать соблюдение защитных мер.
17. В координации с РОУП, ОУП и консультантом КУПиТН анализировать ежегодную реализацию и обновлять графики и прогнозы реализации.
18. В тесном сотрудничестве с специалистами по охране окружающей среды ОУП осуществлять надзор за соблюдением социальных и экологических условий, а также за реализацией плана управления окружающей средой и плана социального развития.
19. Координировать и способствовать связям с общественностью и сообществом в координации с РОУП и ОУП.
20. Рассматривать и вносить свой вклад в предлагаемые программы обучения, подготовленные КУПиТН.
21. Контролировать все процедуры ввода в эксплуатацию подпроекта, проверять отчеты о завершении программы и оказывать содействие в выдаче актов о завершении проекта, а также одобрять окончательную приемку проекта; при необходимости давать рекомендации по выпуску гарантийных обязательств и удержанию гарантийных сумм.
22. Координировать свои действия с организациями, ответственными за выполнение завершенных работ, для подтверждения того, что эксплуатационные требования включены в проекты и что возможности обучения эксплуатационного персонала включены в процессы проектирования и строительства.
23. Подтвердить, что подрядчики ведут исполнительную документацию во время строительства и что исполнительные планы отражают изменения в проекте, размерах/спецификациях и фактических работах, выполненных на площадке, и запросить записи у подрядчиков и оказывать содействие обновленные записи в РОУП.
24. Контролировать сбор и утверждение ежемесячных отчетов и счетов подрядчиков и консультантов, собранных руководителями строительства, и направлять их заместителю директора РОУП.
25. В тесном сотрудничестве с РОУП и по согласованию с ОУП рассматривать и утверждать графики обучения и документы, предложенные подрядчиками и поставщиками, и активно участвуют в реализации таких программ обучения.
26. Рассматривать в сотрудничестве с ОУП, РОУП и КУПиТН руководства по эксплуатации и техническому обслуживанию (ЭиТО), подготовленные подрядчиками и поставщиками.
27. Собирать и согласовать ежедневные и ежемесячные отчеты о ходе работы, подготовленные подрядчиками, и предоставлять исходные данные в РОУП с последующей передачей в ОУП для составления квартальных, годовых и итоговых отчетов.

**4. Квалификационные требования**

1. Степень в области гражданского строительства, архитектуры или смежных областях;
2. Не менее 5 лет подтвержденного опыта работы по строительству социально-гражданских объектов, в области градостроительства, управления муниципальной собственности, земельных отношений, объектами туризма и контроля качества инфраструктуры, вертикальных конструкций зданий;
3. Хорошее знание кыргызского и русского языков;
4. Владение компьютером (Windows, MS Office и Интернет, платформы электронной почты);
5. Способность решать множество задач за короткое время с ограниченным временем и ресурсами; хорошие коммуникативные навыки, ответственность, стрессоустойчивость и инициативность.
6. **Вклад**

Срок действия контракта – 12 месяцев с возможным продлением. Возможность продления контракта будет зависеть от требований проекта и эффективности работы консультанта.

1. **Место работы**

Место работы Инженер-строителя РОУП – г. Чолпон-Ата.